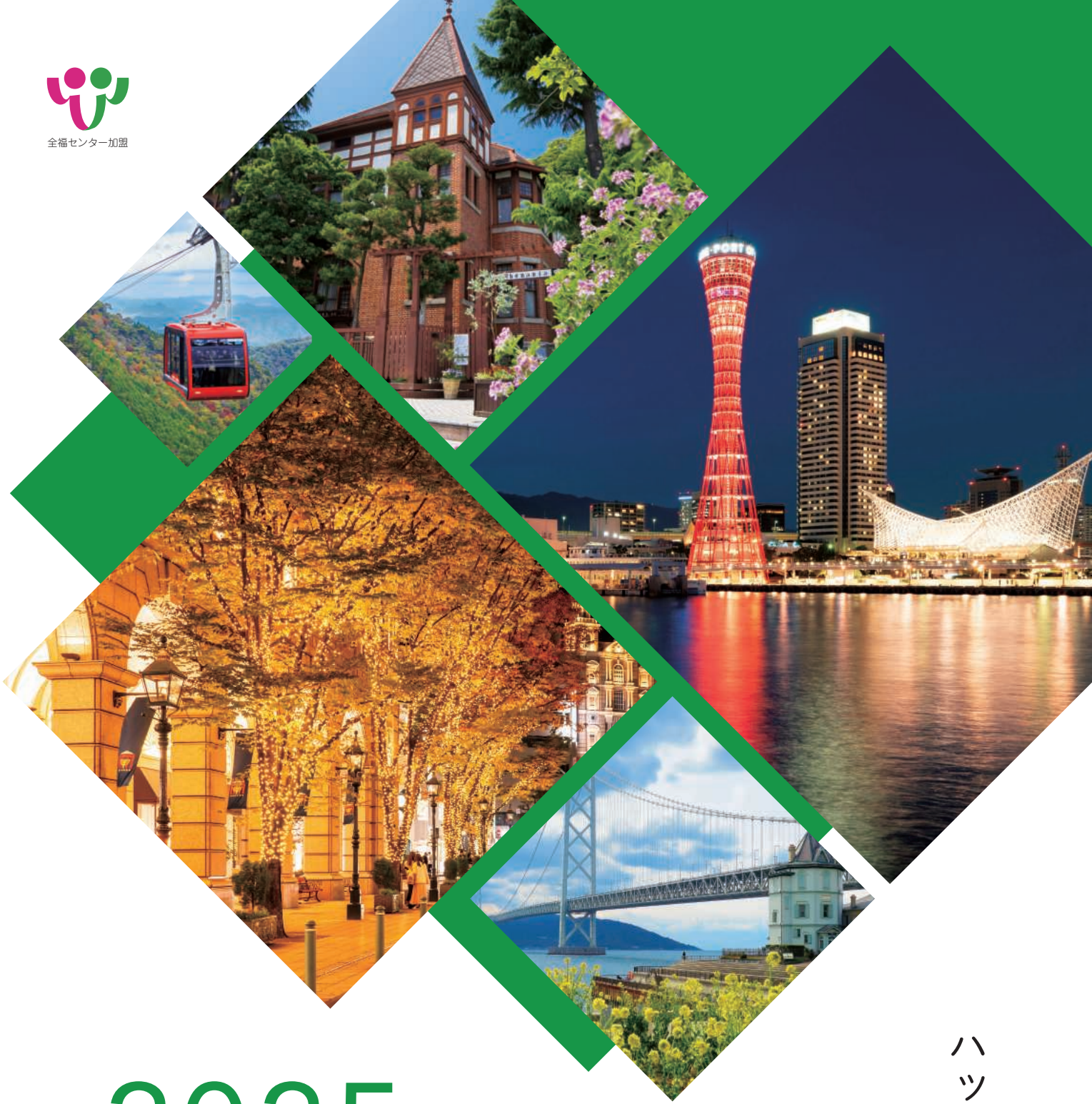




全福センター加盟



2025 HAPPYPACK 利用の手引き



ハッピーパックで
ハッピーに！

| | | 2025年 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 2026年 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------------------------|---|--|----|---|----|---|----|------------------------|-----|---------------------|-----|--------------------|----|--|----|
| 掛 金 | | ☆4・5月分 振替日：4月30日 | | ☆6・7月分 振替日：6月30日 | | ☆8・9月分 振替日：9月1日 | | ☆10・11月分 振替日：10月31日 | | ☆12・1月分 振替日：1月5日 | | ☆2・3月分 振替日：3月2日 | | 掛金は、各偶数月の1日現在の会員数で決定します。振替は、偶数月の末日（銀行が休業日の時は翌営業日）です。 | |
| 給 付 | 永年勤続褒賞記念品 | ・永年勤続5年該当者 …2020年度中に共済会員資格を取得した方 ご案内・請求書送付 | | ・永年勤続10年該当者 …2015年度中に共済会員資格を取得した方 請求書受付 | | ・永年勤続20年該当者 …2005年度中に共済会員資格を取得した方 記念品送付 | | | | | | | | | |
| | 20歳祝品 還暦祝品 | ・20歳該当者…誕生日が2005年4月2日から2006年4月1日までの方 ・還暦該当者…誕生日が1966年1月1日から1966年12月31日までの方 祝品送付 | | | | | | | | | | | | | |
| | 入学祝金 卒業祝品 | ・入学祝金該当者 …会員の子が、2025年4月に小学校または中学校に入学する場合 ・卒業祝品該当者 …会員本人が、2025年3月に定時制又は通信制高校を卒業した場合（3月号ニュースでご案内） | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の 給付金 | 結婚・出産祝金、傷病見舞金、死亡弔慰金の給付請求は随時受け付けています。 (申請期限：事由発生から1年以内) | | | | | | | | | | | | | |
| 健康・相談 | 家庭常備薬等 あっせん | 年2回実施。 5月受付 → 7月発送 10月受付 → 12月発送 | | | | | | | | | | | | | |
| | 人間ドック | 人間ドックの利用補助をしています。 指定医療機関で予約申込み後、共済に補助申請をおこなってください。(申込みは随時) | | | | | | | | | | | | | |
| | インフルエンザ | 年1回実施（10月号ニュースでご案内） | | | | | | | | | | | | | |
| | 大腸がん検診 | 年1回実施（11月号ニュースでご案内） | | | | | | | | | | | | | |
| | 相談 | ・心の健康相談…精神的な悩みについて、医師が無料で相談に応じます。 ・法律相談…法律上のトラブルについて、弁護士が無料で相談に応じます。(申込みは随時) | | | | | | | | | | | | | |
| 各種イベント | <ul style="list-style-type: none"> ●ソフトボール ●ウォーキング大会(年1~2回) ●スポーツクライミング体験 ●グルメ企画(年2~3回) ●親子体験企画(年2~3回) ●フットサル ●ボウリング ●ソフトバレーボール ●バンドパーティ <p>○体験企画等のイベントは随時ニュースでご案内します。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 日帰りバスツアー | 毎月実施（各月号ニュースでご案内） | | | | | | | | | | | | | | |
| 旅行補助・宿泊補助 | 国内・海外旅行「割引指定コース」の利用補助（契約旅行社の割引+共済の補助） 対象施設の宿泊利用補助（3連泊を限度）（申込みは随時） | | | | | | | | | | | | | | |
| わくわくセレクション | 受付 → 招待券送付 わくわくセレクション実施(期間はコースによって違います) | | | | | | | | | | | | | | |
| ハッピーバック お祝い会 | 「結婚20年」または「会員加入25年」の該当者 受付 実施・記念品送付 ご案内・請求書送付 参加券送付 | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ○催物鑑賞（映画、演劇、コンサート、プロ野球、Jリーグ、大相撲観戦券等のあっせん） ○レジャー施設（市内・市外レジャー施設の割引利用） ○クラブ活動（軟式野球、バドミントン、卓球） | | | | | | | | | | | | | | |

※2023年度受講分をもって講座助成事業は終了いたしました。

C O N T E N T S

| | | |
|---------|-------------------------------------|----|
| 共済のあらまし | 神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）のあらまし | 2 |
| 手続き方法 | 加入について／掛金について／会員の異動について／届出事項の変更について | 4 |
| | 各種申請様式について／慶弔給付金の請求方法 | 6 |
| | 給付金一覧表／その他の注意事項 | 8 |
| | ログインID・パスワードの設定手順／プレゼント・クイズ申込み手順 | 10 |
| | イベント申込み手順／チケット申込み手順 | 12 |
| | 補助対象保養施設の申込み手順／人間ドック・各種検診申込み手順 | 14 |
| | 企業ログインの設定手順／わくわくセレクション | 16 |
| | 給付履歴の確認手順 | 19 |
| 観る | チケット購入方法 映画／演劇・コンサート／大相撲／野球・サッカー | 20 |
| 旅する | 旅行社 | 23 |
| | 宿泊補助・宴会補助 | 24 |
| 健康 | 人間ドック | 25 |
| 学ぶ・支援 | パソコン訪問指導助成の利用方法／子育て支援 | 26 |
| 申込用紙 | 申請用紙／ひまわりSTORE／チケット／スポーツ | 27 |
| | 保養施設申込書／バス旅行／参加申込書／人間ドック | 30 |
| 全国サービス | 「ハッピーパックぷらす」利用方法 | 34 |
| 紹介制度 | 新規加入企業 | 36 |
| 規約 | 神戸市勤労者福祉共済制度運営規約 | 37 |

共済の
あらまし

手続き
方法

観
る

旅
する

健
康

学
ぶ

支
援

申
込
用
紙
等

全
国
サ
ー
ビ
ス

神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）のあらまし

ホームページ <https://www.happypack-kobe.jp>

お得な情報を満載！

●ホームページ



●ハッピーパックニュース

ハッピーパック最新情報を毎月1回お届け
ホームページでもご覧いただけます。（毎月1日更新）



利用にあたっては会員証をお忘れなく！

●ハッピーパック会員証

会員の皆さまの企業・会員番号を記載

ご加入された皆さまには「ハッピーパック会員証」をお渡しします。

会員証は、施設のご利用時に必要なほか、各種行事のお申込みやご申請の際に必要な企業・会員番号を記載していますので、ハッピーパックをご利用される場合は、必ず携帯してください。

※会員証を紛失された場合は、再発行（有料100円）いたしますので事務所担当者を通じてハッピーパック事務局へご連絡ください。

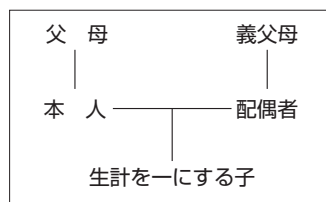


●利用できる方の範囲

配偶者・お子様・ご両親もご利用できます。

ハッピーパックをご利用できる方の範囲は下図のとおりです。

（※ただし、ご利用できる方の範囲を制限している施設・サービスがありますのでご注意ください。）



ハッピーパック電子会員証

ハッピーパック会員専用サイトにて電子会員証の表示が可能です。

会員証表示方法

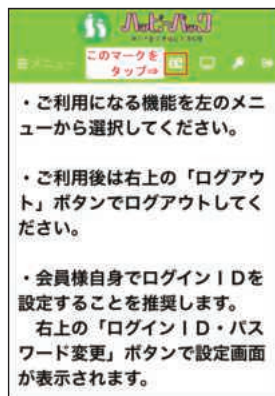
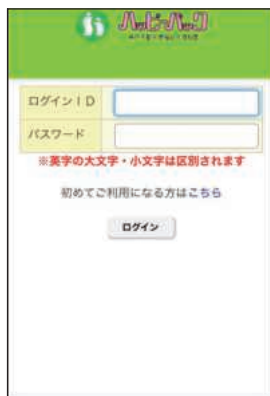
- ①スマートフォンから会員専用サイトにログイン後、
- ②会員証ボタンを押すと、
- ③ポップアップされます。

ハッピーパックホームページトップページより会員専用サイトはこちらをタップ

①ログインIDとパスワードを入力

②ログイン後のトップページより会員証マークをタップ

③会員証がポップアップされます



※電子会員証アプリは提供を終了いたしました。

お得で便利なサービス内容！

慶弔給付

結婚祝金、出産祝金、永年勤続褒賞記念品をはじめ、9種類の給付金（品）をご用意（3,500～20,000円）

余暇の応援

保養施設利用助成・割引、旅行助成、映画・演劇・コンサート・Jリーグ・プロ野球などのチケット割引購入あっせん、遊園地等のレジャー施設の割引利用など、皆さまの余暇活動を応援

お買い物の応援

家庭常備薬等あっせん商品
購買指定店でのお買物、指定結婚式場での挙式割引特典

趣味・教養のお手伝い

共済認定クラブ活動への助成
多種多様な皆さまの趣味・教養をお手伝い

健康、相談

人間ドックの割引利用、心の健康相談、インフルエンザ予防接種助成、大腸がん検診

盛りだくさんなイベント・レクリエーション

★わくわくセレクション

年に一度、次のいずれかにご招待します。

王子動物園・淡路島お出かけ・喜楽館・映画鑑賞・神戸港周遊・海づり公園・味覚狩り・ポートアイランドアイススケート・六甲山牧場・神戸どうぶつ王国・洋菓子コース（ユーハイム）・日本酒・神戸ワイン・ボヌールヴェール・グルメ（さかばやし・ベイシエラトンホテル・ポートピアホテル・クラウンプラザ）・日帰り温泉・観劇・コンサート・お菓選択コースなど（2024年度）

※詳しくは、4月号ニュースでご案内します。

★オリジナル企画イベント

日帰りバスツアー、ちょっと贅沢なグルメ企画（ホテルランチ、クリスマスケーキ他）、親子で楽しむ体験企画、ハッピーバックバンドパーティ、スポーツクラミングなどオリジナル企画を毎月ニュースでご案内しています。

イベント レクリエーション

★スポーツ大会

- ・ソフトボール大会
- ・フットサル大会
- ・ソフトバレーボール大会
- ・ボウリング大会
- ・ウォーキング大会 など



★その他

お祝い会（結婚20周年、または共済加入25周年）、クラブ活動（野球、バドミントン、卓球）など

全福センターに加盟！ だから全国の協定施設も利用できます！

●（一社）全国中小企業勤労者福祉サービスセンター（全福センター） <https://www.zenpuku.or.jp>

宿泊施設・ホテルチェーン・レジャー施設ほかの割引利用、その他のサービス

ハッピーバックは、厚生労働省所管の全福センターに加盟しています。

このため、ハッピーバック会員の皆さまは、全福センターが割引提携している全国の施設を利用できます。詳しくは、全福センターホームページをご参照ください。

全福センターホームページのトップページで、ログインID パスワード を入力してログインすると、会員様向けのお得な情報をご覧いただけます。

「じゃらんコーポレートサービス」・「おうちでドック」・「社販マーケット」などお得で便利なサービスがたくさんありますので是非アクセスしてみてください。



1. 加入について

- ①加入できる企業
 - 市内に事業所がある企業、社会福祉法人、学校法人、医療機関、NPO、商店等であれば従業員数など規模は問いません。従業員のおられない一人事業主の方もご加入できます。
- ②会員
 - 市外の事業所、本社・本店の事業主・従業員の方もご加入できます。

| 加入方法 | 雇用形態 | 利用の範囲 |
|--|--------|--------------------|
| 全員加入 (事業主の家族であっても、独立して生計を営み、従業員として働いている者を含む。) | 一般従業員 | 全てのサービスがご利用できます |
| | 常勤兼務役員 | |
| 任意加入 | 事業主 | 永年勤続褒賞記念品は対象外となります |
| | 非常勤勤務者 | |
| | 家族従業員 | |

- ③企業番号・会員番号
 - 加入を承認しますと、企業ごとに企業番号、会員ごとに会員番号を付与します。企業番号は6桁、会員番号は4桁の数字で、「会員資格登録承認書」及び「会員証」に記載しています。

企業番号
会員番号
 例 090999 - 0033

- 企業番号・会員番号は、共済への各種の届出、申込などの際に必要です。
- ④共済事務担当者
 - 共済制度加入後は、共済事務局との間で電話・文書等の事務連絡が多くなりますので共済事務担当者を決めてください。

2. 掛金について

- ①掛金の額
 - 事業主は、会員一人につき月額500円を2ヵ月分まとめて、1,000円ずつお支払いいただきます。
 - 掛金の額の計算方法は、次のとおりです。
掛金支払額=500円×偶数月1日現在の会員数×2ヵ月
 - 偶数月の2日以降に会員異動（追加加入又は資格喪失）があっても、その月に支払期限のくる掛金の額は変更しません。
- ②支払期限
 - 各期の支払期限は、偶数月の末日（銀行が休業日のときは翌営業日）です。

| 期別 | 該当月 | 支払期限 | 計算の基となる会員数 |
|-----|-------|-------|-------------|
| 第1期 | 4・5 | 4月末日 | 4月1日現在の会員数 |
| 第2期 | 6・7 | 6月末日 | 6月1日現在の会員数 |
| 第3期 | 8・9 | 8月末日 | 8月1日現在の会員数 |
| 第4期 | 10・11 | 10月末日 | 10月1日現在の会員数 |
| 第5期 | 12・1 | 12月末日 | 12月1日現在の会員数 |
| 第6期 | 2・3 | 2月末日 | 2月1日現在の会員数 |

- 新しく共済へ加入される企業で、その加入月が奇数月のときは、加入月（奇数月）の末日が1回目の支払期限となります。翌月以降は、上記のとおり偶数月の末日です。
- ③支払方法
 - 加入申込時に提出していただいた「預金口座振替依頼書」の指定銀行口座から自動振替します。ただし、初回のみ銀行手続きの都合により、払込票でのお支払いになる場合があります。
 - 4月には、その前年度に口座振替した内容を通知します。
 - 指定の口座の残高が不足しているときは、支払期限に振替できません。振替できなかったときには、後日督促とともに払込票を送付しますので、最寄りのコンビニエンスストア、ゆうちょ銀行、または郵便局ですみやかに支払ってください。次回の支払期限に2回分まとめて振替することはできません。
- ④税法上の処理
 - 掛金は、税法上損金（法人税法第22条第3項）または必要経費（所得税法第37条第1項）として処理することができます。

3. 会員の異動について

- ①従業員を採用したとき
- 「会員資格登録届出書」により、会員の追加を届け出てください。
 - 「登録届出書」を受理しますと「会員資格登録承認書」と「会員証」等を送付いたしますので、承認書は保管し、会員証等は会員にお渡しください。
 - 当月10日以降に届いた場合は当月1日付けの会員取得日になりませんので、ご注意ください。お早めに送付ください。
- ②従業員が退職・死亡したとき
- 「会員資格喪失届出書」により事実発生の日から10日以内に会員証を添えて会員の資格喪失を届け出てください。
 - 会員証が紛失等により返却できないときは、会員証紛失届を添付してください。
 - チケット代等に未払いのものがあるときには、すみやかにお支払いください。
 - 死亡により会員資格を喪失したときは、死亡弔慰金の請求書を併せて提出してください。
 - 「会員資格喪失届出書」を受理しますと「会員資格喪失承認書」を送付いたしますので、保管してください。
 - 会員が退職して、共済制度加入の他企業へ就職した場合でも、会員の資格は継続できません。ただし、同系列会社へ出向される場合は、継続可能ですので、会員資格継続申出書【グループ企業】を新しい同系列会社よりご提出ください。
 - 会員資格喪失届出書の提出が遅れますと、事実発生日にかかわらず、届出のあるまで掛金がかかることとなりますので、ご注意ください。
- ③「会員異動一覧」が届いたとき
- 従業員の採用や退職により、「会員資格登録届出書」や「会員資格喪失届出書」を提出すると、掛金支払月の末頃に「会員異動一覧」を送付します。届いたときは、記載事項に誤りがないか確認してください。
 - 会員に異動がないときは発行いたしません。
- ④「会員名簿」が届いたとき
- 4月は、全会員の明細をリストアップした「会員名簿」を送付します。届いたときは、記載事項に間違いや記載漏れがないかチェックしてください。記載漏れ等がある場合、給付金等の対象外となることがあります。
 - 「会員名簿」の訂正は、同封の「訂正票」をご提出ください。

4. 届出事項の変更について

- ①事業主・企業名の変更
- (1) **事業主（代表者）の変更**
- 「変更届（企業）」を提出してください。
 - 「預金口座振替依頼書」及び「給付金振込依頼書」を新代表者名で提出してください。
 - 新旧事業主が会員であり、それぞれ雇用形態の変更が必要な場合、「変更届」で手続きをしてください。下記③(2)を参照してください。
- (2) **企業の名称、所在地、電話番号の変更**
- 「変更届（企業）」により、変更内容を届けてください。
 - 企業名が変わった場合で掛金・給付金口座名義が法人名の場合は、「預金口座振替依頼書」および「給付金振込依頼書」を併せてご提出ください。
- ②銀行口座の変更
- (1) **掛金支払口座の変更**
- 掛金の支払月（偶数月）の前月20日までに、改めて「預金口座振替依頼書」をご提出ください。
- (2) **給付金振込口座の変更**
- 改めて「給付金振込依頼書」をご提出ください。
- ③会員氏名等の変更
- (1) **会員氏名の変更**
- 「変更届（会員）」により、変更内容を届けるとともに、会員証を返還してください。随時、新会員証（無料）を送付します。
 - 結婚による改姓のときは、「給付金請求書」（結婚祝金の請求）を併せてご提出ください。
- (2) **雇用形態の変更（給付制度に制限がある場合がありますのでご注意ください）**
- 一般従業員から常勤兼務役員へ、家族従業員や非常勤勤務者（パートタイマー等）から一般従業員への変更や、非常勤勤務者（パートタイム等雇用形態の変更があれば、「変更届」により、変更内容を届けてください。）
 - 現在届けられている雇用形態は、登録時に送付した「会員資格登録承認書」又は4月に送付する「会員名簿」をご覧ください。

雇用形態コード

- | | | |
|---------|----------|----------|
| 1 事業主 | 2 常勤兼務役員 | 3 非常勤勤務者 |
| 4 家族従業員 | 5 一般従業員 | |

5. 各種申請様式について

- ①各種申請用紙 ● 企業情報の変更、会員の異動等に係る各種申請用紙はハッピーパックホームページからダウンロードできます。（ダウンロードできないものは郵送等でお送りしますので事務局までご連絡ください。）

https://www.happypack-kobe.jp/

ハッピーパックホームページ（トップページ）右上の「各種申請様式集」を選択してください。



7. 書類の記入例

会員資格登録届出書

公益財団法人 こうへ産業・就労支援財団 理事長 あて
 〒 650-0033
 次のとおり、共済制度対象者(従業員名簿)を届け出ます。

| | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 所在地 | 神戸市中央区江戸町104番地 | | |
| 企業名 | 神戸共済株式会社 | | |
| 代表者 | 代表取締役 共済 太郎 | | |

| 性別 | コード | 雇用形態 | コード | 非常勤勤務者 | 3 |
|----|-----|--------|-----|--------|---|
| 男 | 1 | 事業主 | 1 | 家族従業員 | 4 |
| 女 | 2 | 常勤業務役員 | 2 | 一般従業員 | 5 |

加入承認書にて通知いたしました企業番号をご記入ください。

<注意>
 1 一般従業員は全員加入させてください。
 2 事業主、常勤業務役員、常時勤務しない者、家族従業員、市外の事業所に勤務する従業員は、任意加入です。
 <記入上の注意>
 ※共済処理欄は記入しないでください。
 2 太神内のみ記入してください。
 3 性別、雇用形態、勤務場所は、下のコード表から該当するコードを選んで記入してください。

| 勤務場所 | コード | 須磨区 | 07 | 東 部 他 郡 市 | 29 |
|-------|-----|-------------|----|-----------|----|
| 灘 区 | 01 | 垂 水 区 | 08 | 三 田 市 | 30 |
| 東 灘 区 | 02 | 北 区 | 09 | 三 木 市 | 31 |
| 中 央 区 | 03 | 西 宮 市 | 10 | 北 部 他 郡 市 | 39 |
| 兵 庫 区 | 05 | 西 宮 市 尼 崎 市 | 20 | 西 部 他 郡 市 | 49 |
| 長 田 区 | 06 | 太 阪 市 | 21 | 南 部 他 郡 市 | 59 |

| 企業番号 | 0 | 9 | 0 | 9 | 9 | 9 | 性別 | 1 | 雇用形態 | 1 | 勤務場所 | 3 | 生年月日(西暦) | 1 | 9 | 8 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 結婚年月日(西暦) | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 | 入社年月日(西暦) | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 |
|--------|-----|---|---|------|---|---|----|---|------|---|------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (例) 氏名 | コウベ | | | タロウ | | | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 9 | 8 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | 神戸 | | | 太郎 | | | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 | | | | | |
| 1 氏名 | タルミ | | | ユウスケ | | | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 | | | | | |
| 氏名 | 垂水 | | | 裕介 | | | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 4 | 0 | 1 | | | | | |
| 2 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

会員資格喪失届出書

公益財団法人 こうへ産業・就労支援財団 理事長 あて
 〒 650-0033
 次のとおり、共済制度対象者(従業員名簿)を届け出ます。

| | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 所在地 | 神戸市中央区江戸町104番地 | | |
| 企業名 | 神戸共済株式会社 | | |
| 代表者 | 代表取締役 共済 太郎 | | |

<注意>
 1 太神内へ必要事項を記入してください。
 2 事実発生の日から10日以内に届け出てください。
 3 会員証は必ずお返しください。紛失したときは、代表者が会員証紛失届を作成し添付してください。
 4 チケット代等の未払金があるときは、速やかにお支払いください。
 5 ※2の事実発生の日は退職であれば退職日を、異動等であれば最終勤務日をご記入ください。

| 喪失理由 | コード | 死亡 | 3 |
|------|-----|------|---|
| 退職 | 1 | 異動※1 | 4 |
| 市外転出 | 2 | | |

※1「異動」は雇用形態の変更を含みます。

▼理由コードは上記から該当するものを選んで記入してください。

| 企業番号 | 0 | 9 | 0 | 9 | 9 | 9 | 会員番号 | 0 | 0 | 2 | 3 | 会員氏名 | 神戸 二郎 | 事実発生の日(西暦) | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 3 | 3 | 1 | 理由(コード) | 1 | その他の「9」の場合の理由 | | 会員証の返還 | 有・無 |
|--------|-----|---|---|------|---|---|------|---|---|---|-------|------|-------|------------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|---------|---|---------------|--|--------|-----|
| (1) 氏名 | コウベ | | | タロウ | | | 0 | 0 | 2 | 3 | 神戸 二郎 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | | 有・無 | 2 | 0 | | | | |
| 氏名 | 神戸 | | | 太郎 | | | 0 | 0 | 2 | 3 | 神戸 二郎 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 3 | 3 | 1 | 4 | | 有・無 | 2 | 0 | | | | |
| 2 氏名 | タルミ | | | ユウスケ | | | 0 | 0 | 3 | 1 | 中央 花子 | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 3 | 3 | 1 | | 有・無 | 2 | 0 | | | | | |
| 氏名 | 垂水 | | | 裕介 | | | | | | | | | | | | | | | | | 有・無 | 2 | 0 | | | | | |
| 3 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有・無 | 2 | 0 | | | | | |
| 4 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有・無 | 2 | 0 | | | | | |
| 5 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有・無 | 2 | 0 | | | | | |

6. 慶弔給付金

6- (1) 請求方法

会員資格取得年月日以降に、結婚・出産・傷病・死亡などの給付事由が発生した場合、給付を受けることができます。

①請求方法

1. 給付金の請求は、事業主が会員の代理人となり、「給付金請求書」で共済事務担当者より請求してください。
(用紙はホームページからダウンロードしてください。)
その際、事業主の「事実証明」及び事業主への会員の委任状の記入が必要です。
2. 夫婦とも会員の場合は、該当の給付金をそれぞれ請求できます。
3. 会員資格を有する期間内に給付事由が発生し、かつ事由発生の日から1年以内であれば、「会員資格喪失後」であっても請求可能です。
ただし、「会員資格喪失後の請求」の場合は、「事由を証明する添付書類」が必要です。
また、請求時点で企業が退会している場合には請求できません。

②請求期限

事実発生の日から1年以内に、ハッピーパック必着にて請求ください。

③給付金の受領

給付金は、事業主が指定した金融機関の口座に振り込みますので、事業主から各会員へ給付金をお渡しください。
口座への振り込みは、請求後約2カ月前後かかります。

④一括請求について

下記の給付については、共済からニュースでご案内しますので、企業ごとに該当者分を事務担当者がとりとめて一括請求してください。

| 給付の種類 | 案内時期 |
|-----------|------|
| 入学祝金・卒業祝品 | 3月頃 |
| 永年勤続褒賞記念品 | 10月頃 |

⑤給付履歴の確認について

P19に確認方法を記載しております。

6- (2) 給付金一覧表

| 種類 | 給付条件 | 給付額 | 備 考 |
|---------------|-----------------------------|-------------------|--|
| 結婚祝金 | 会員が結婚したとき | 12,000円 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 姓が変わる時は、変更届（会員）とともに新姓で請求してください。 ・ 2年以上会員であった会員が資格喪失後3ヶ月以内に結婚したときも請求できますが、戸籍抄本、または婚姻届受理証明書の添付が必要です。（請求時に会員の方は、添付不要です。） |
| 出産祝金 | 会員、またはその配偶者が出産したとき | 6,000円 | 双生児の場合、給付は2件となります。 |
| 入学祝金 | 会員の子供が小学校、または中学校に入学するとき | 6,000円 | 3月号ニュースでご案内します。 |
| 卒業祝品 | 会員本人が定時制、または通信制の高等学校を卒業したとき | 3,500円 相当の記念品 | 3月号ニュースでご案内します。 |
| 20歳祝品 | 会員が満20歳になるとき | 3,500円 相当の記念品 | 請求不要。1月号ニュースでご案内します。 共済で該当者を調査のうえ、2月下旬に該当者のいる企業に記念品を送付します。 |
| 還暦祝品 | 会員が満60歳になるとき | 3,500円 相当の記念品 | |
| 永年勤続 褒賞記念品 | 同一企業で会員資格を得てから5年勤務したとき | 5,000円 相当の記念品 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 10月号ニュースでご案内します。 ・ 10月上旬に該当者のいる企業に請求書を送付します。 ・ 給付の性格上、事業主、非常勤勤務者、家族従業員は該当しません。 |
| | 同一企業で会員資格を得てから10年勤務したとき | 10,000円 相当の記念品 | |
| | 同一企業で会員資格を得てから20年勤務したとき | 20,000円 相当の記念品 | |
| 傷病見舞金 | 会員が傷病により1ヵ月以上欠勤したとき | 11,000円 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 医師の診断書・健康保険や労災保険の傷病手支給申請書など（医師の証明と病名の記載があること）傷病により1ヵ月以上連続して欠勤したことを証する書類の写しの添付が必要です。傷病見舞金を受けた場合、その欠勤の起算日から1年間は再度傷病見舞金を受給できません。給付の性格上、亡くなってからの請求は対象になりません。 |
| 死亡弔慰金 | 会員が死亡したとき | 20,000円 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 受給者（相続人）と死亡会員との続柄がわかる公的書類の添付が必要です。（一例）戸籍謄本、死亡届の写し |
| | 会員の配偶者又は1親等の血族が死亡したとき | 6,000円 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 配偶者の父母は対象となりません。（ただし戸籍上、養子縁組をされている場合、養父・養母・養子も対象になります。） |

6- (3) その他の注意事項

<共通事項>

- 給付金請求書の委任者（受給者）欄及び入学祝金請求書の会員名欄は、必ず自署してください。
- 印鑑は朱肉を使用する印鑑で、はっきりと押印してください。（浸透印、印影の不鮮明な場合、受付できませんのでご注意ください。）
- 請求は1件1枚になっておりますので、同一の会員が請求する場合でも個別に請求してください。
- 請求書受理後、給付金が振り込まれるまで2カ月前後日数がかかりますので、重複申請がないようにご注意ください。

<結婚祝金>……改姓手続きは、変更届に会員証をつけてご提出ください。

- 結婚し、改姓された場合は、新姓で請求してください。
- 再婚の場合も、同様に給付の対象になります。

<傷病見舞金>

- 傷病により1カ月以上継続して休まれた場合、給付の対象になりますが、その間出勤された期間がある時は、そこで中断しますので、その後1カ月以上休まれた後申請していただくことになります。
1カ月は、例えば《2月1日～2月28日まで》《1月5日～2月4日まで》のように計算します。
- 有給・無給は関係ありません。
- 傷病見舞金は、その性格上、亡くなってからの請求は対象になりません。
- 傷病見舞金を受けた場合、その欠勤の起算日から1年間は、再度傷病見舞金を受給することはできません。

<出産祝金>

- 双生児出産の場合、2件2枚で請求してください。

<死亡弔慰金>……会員本人死亡 会員資格喪失届もご提出ください。

- 本人が死亡された場合は、相続順位により遺族の方が受給者となります。（給付金請求書に記載の注意事項(5)参照）。
添付書類には続柄が記載されていることが必要です。
住民票には続柄が記載されていないものがありますのでご注意ください。

<死亡弔慰金>……配偶者又は1親等の血族の死亡

- 配偶者の父母は対象になりません。
- 養子縁組されている場合、養父・養母・養子も対象になりますが、養子縁組されていることがわかる公的書類が必要です。
- 続柄の欄の該当するものに○をつけてください。

<入学祝金>

- 3月号ニュースでご案内します。

ご不明点がございましたら、ハッピーパック事務局までお問い合わせください。

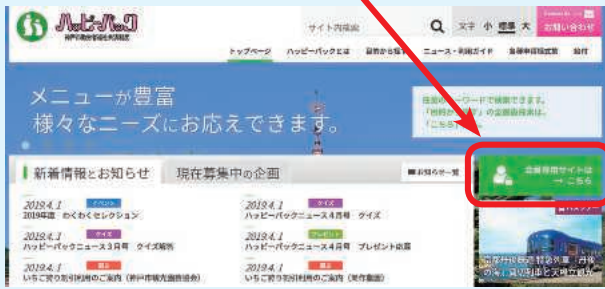
ハッピーパックホームページからできること

1. ログイン方法とID・パスワードの設定手順

既にログインID・パスワード設定ができている、または、平成28年4月以前にメールマガジンに登録されている方はメールマガジンのID・パスワードが使えますので、①②の手順でログインしてください。



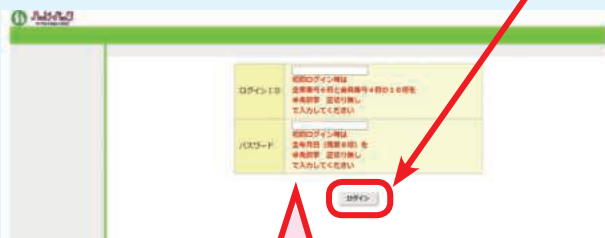
- ①ログイン方法：
ハッピーパックホームページを開きます。
TOPページの「[会員専用サイトはこちら](#)」へ入る。



- ②ログインIDとパスワードを入力し「**ログイン**」を押します。ログインが完了すると会員サイトが表示されます。
- ③ID・パスワードの設定初めてご利用になる方は「[こちら](#)」を押します。

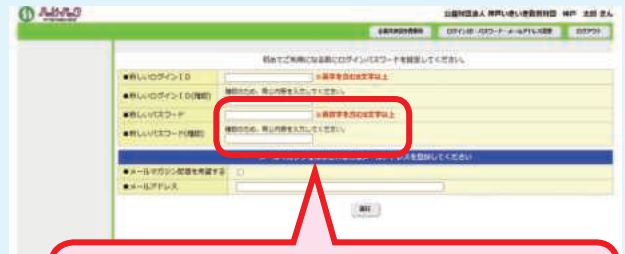


- ④初回ログインID・初回パスワードを入力し「**ログイン**」を押します。



初回ログインIDは企業番号(6桁) + 会員番号(4桁)
例：企業番号(001234)、会員番号(0001)
⇒0012340001
初回パスワードは会員で本人の生年月日(西暦)8桁となっています。
例：昭和55年5月5日⇒19800505

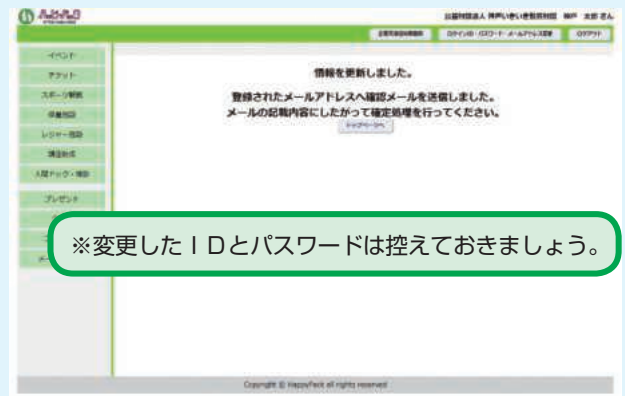
- ⑤初回ログイン時はパスワードの変更を行い「**実行**」ボタンを押します。



パスワードはセキュリティ保護のため、変更は必須となっております。

ログインIDの変更は任意です。
メールマガジン配信ご希望の方は希望するにチェックしてメールアドレスを登録してください。

- ⑥変更が完了したことが表示されます。
メールマガジン配信を希望された方は確認メールが送信されたことが表示されます。



※変更したIDとパスワードは控えておきましょう。



企業番号と会員番号は会員証に記載されています。

この手順は初回のみとなっております。
2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用してログインしてください。
ログインIDまたはパスワードが不明な方は、初期化手続きをお願いします。

2. プレゼント・クイズ申込み手順

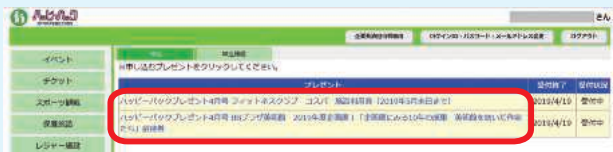
※プレゼント

①ハッピーパックホームページのバナー「プレゼント」へ入る。

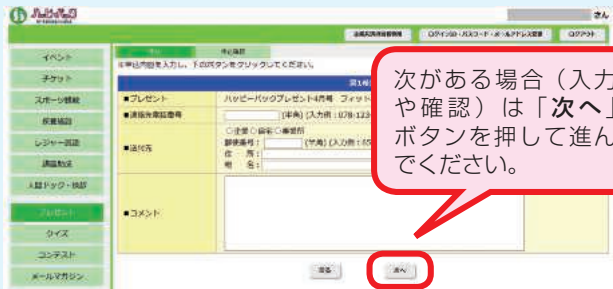


②ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

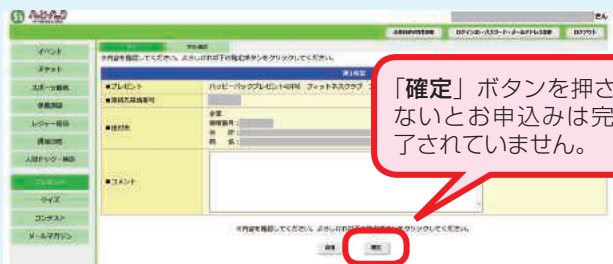
③プレゼント申込ページが開きますので、画面の一覧からお申込み対象を選択してください。



④申込みページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



⑤確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいかご確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



⑥お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

※クイズ

①ハッピーパックホームページのバナー「クイズ」へ入る。

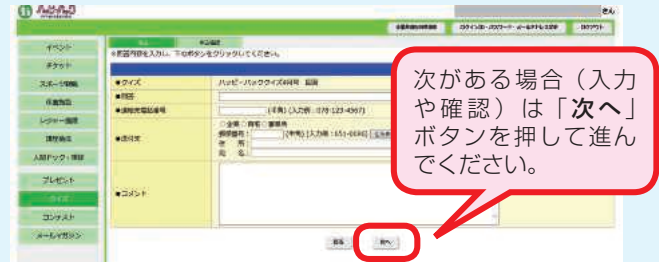


②クイズの問題のページが開きますので「こちら」を押します。

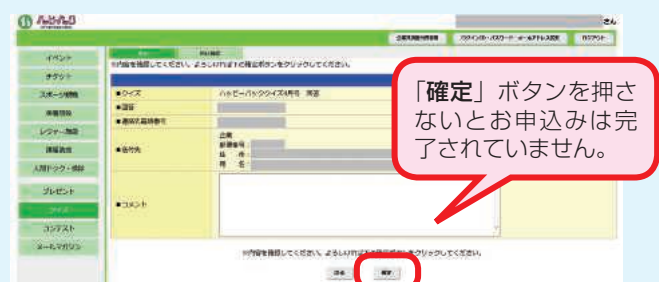


③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

④回答ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



⑤確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



⑥お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

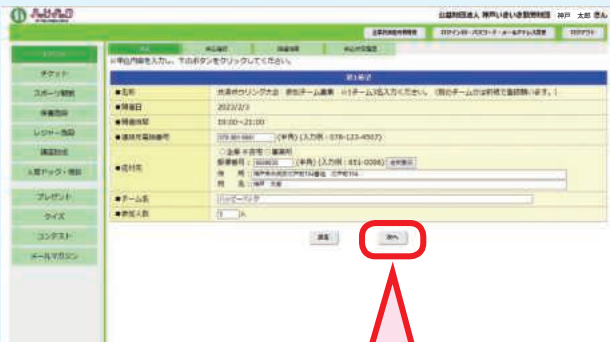
3. イベント申込み手順（例：ボウリング大会）

- ①ハッピーパックホームページを開きます。
TOPページの「現在募集中の企画」から「ボウリング大会」の「申込みはこちら」ボタンを押します。



- ②ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

- ③申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



次がある場合（入力や確認）は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ④参加メンバーもお決まりであれば入力できます。



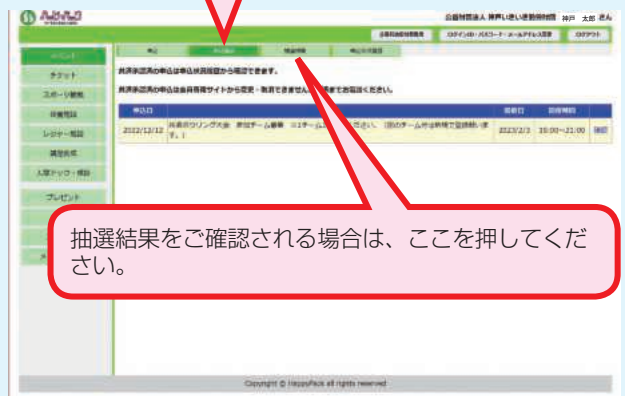
- ⑤確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。
正しければ「確定」ボタンを押します。



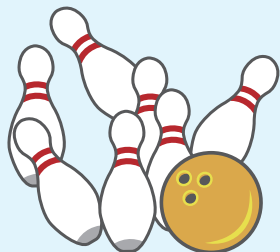
「確定」ボタンを押さないとお申込みは完了されていません。

※お申込み取消しや抽選結果の確認

お申込みを取り消される場合やご確認される場合は、ここを押してください。



抽選結果をご確認される場合は、ここを押してください。



共済の
あらし

手続き方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

全国
サービス

4. チケット申込み手順（例：映画チケット）

- ①「目的から探す」の「観る」を押して
購入方法から「映画」を押します。

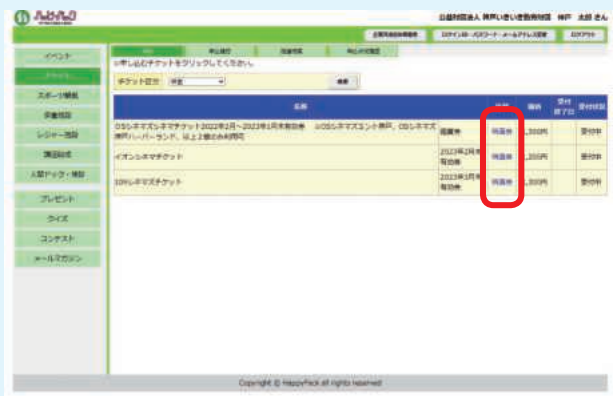


- ②「こちら」を押します。

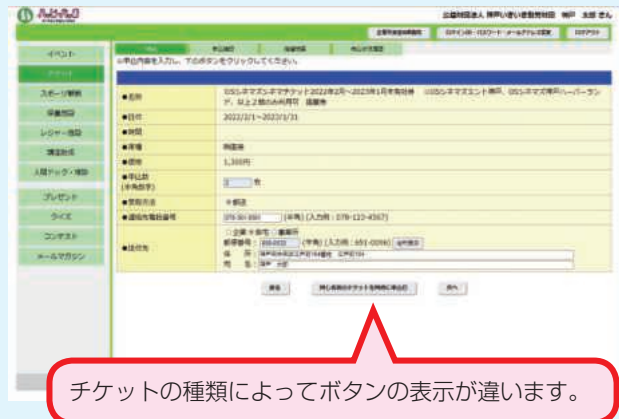


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

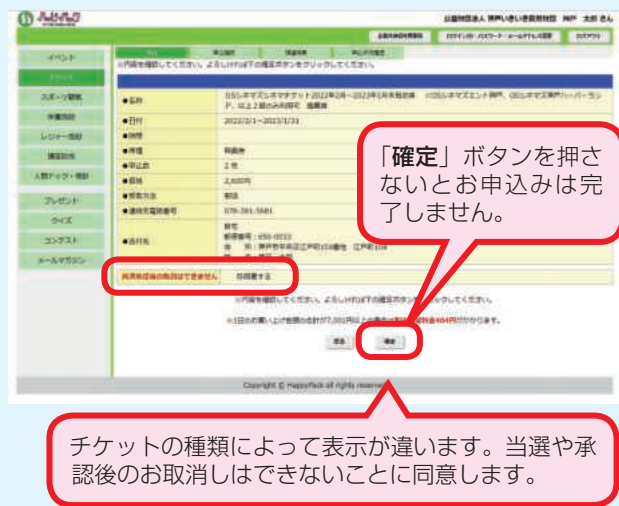
- ④お申込みを行いたいチケット種類を押します。



- ⑤申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して、確認まで進んでください。
※チケットの種類によって入力項目が違います。



- ⑥確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。正しい場合は「同意する」にチェックして「確定」ボタンを押します。



- ⑦お申込みが完了したことが表示されます。
お申込みは以上で完了です。

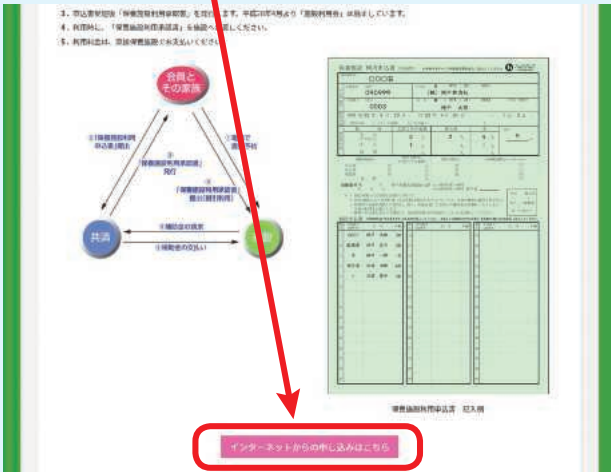


5. 補助対象保養施設の申込み手順

- ①ハッピーパックホームページを開きます。
「目的から探す」の「泊まる」を押して利用方法から「補助対象」を押します。

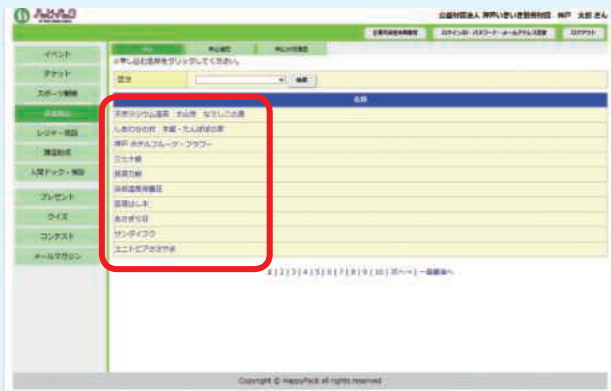


- ②「インターネットからの申込みはこちら」を押します。

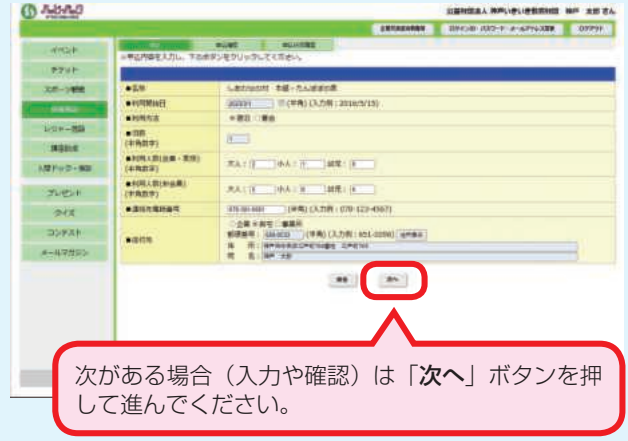


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

- ④お申込みする施設名称を押します。

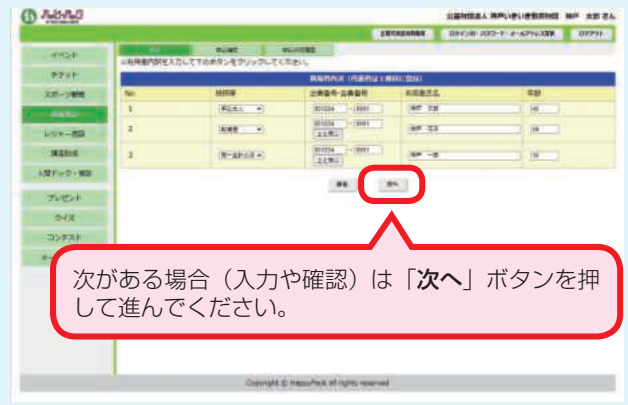


- ⑤申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※お申込みされる種類によって入力項目が違います。



次がある場合（入力や確認）は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ⑥画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※お申込みされる種類によってこの画面は表示されない場合があります。



次がある場合（入力や確認）は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ⑦確認画面が表示されますので、ご入力された内容をご確認の上「確定」ボタンを押します。



「確定」ボタンを押さないとお申込みは完了しません。

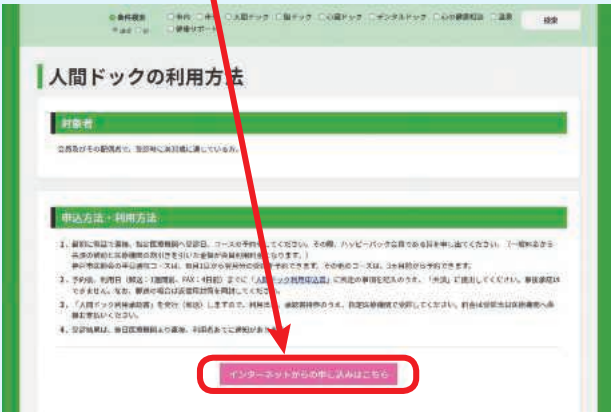
- ⑧お申込みが完了したことが表示されます。
お申込みは以上で完了です。

6. 人間ドック・各種検診申し込み手順

- ①ハッピーパックホームページを開きます。
「目的から探す」の「健康」を押して利用方法から「人間ドック」を押します。

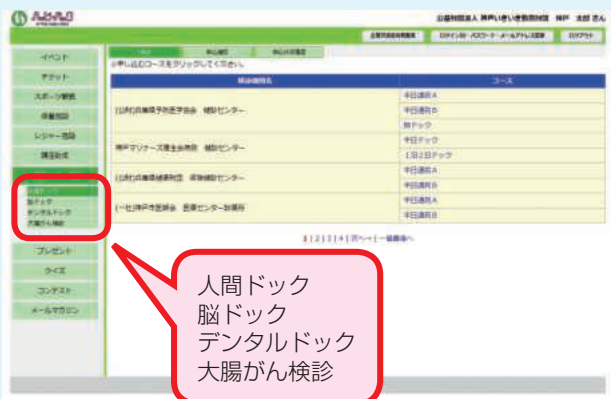


- ②「インターネットからの申込みはこちら」を押します。



- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

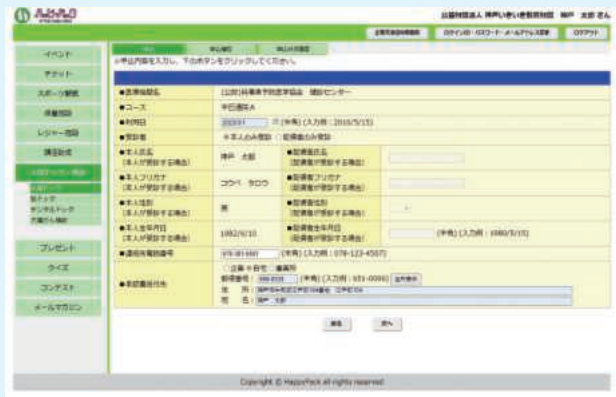
- ④お申込みをされたい種類を押します。



- ⑤コース一覧が表示されますので、申し込まれる検診機関のコースを押してください。



- ⑥申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※お申込みされる種類によって入力項目が違います。



- ⑦確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。
正しいければ「確定」ボタンを押します。



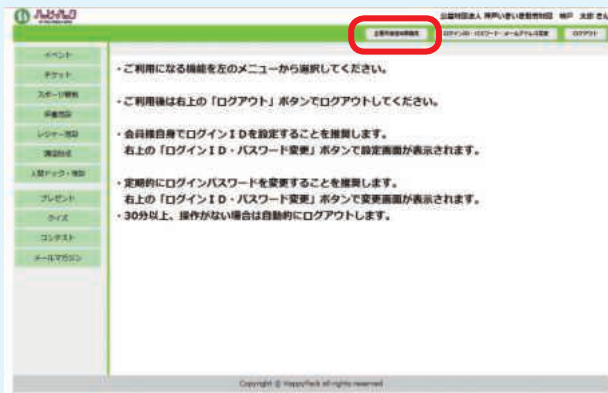
「確定」ボタンを押さないとお申込みは完了されていません。

- ⑧お申込みが完了したことが表示されます。
お申込みは以上で完了です。

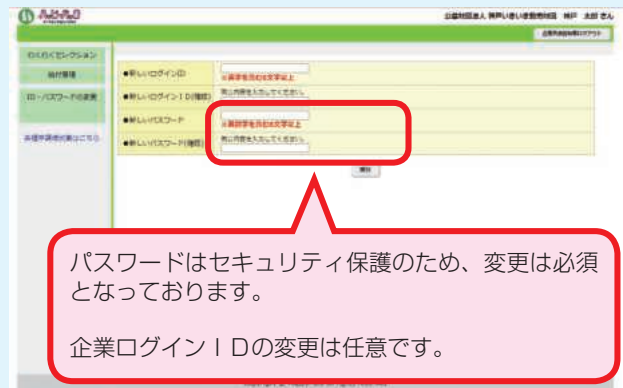
7. 企業ログインの設定手順

企業ログインID・企業パスワードの設定ができていれば、以下の手順はご不要です。

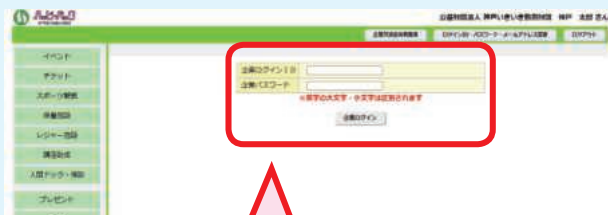
- ①会員専用サイトにログイン後、「企業共済担当者専用」ボタンを押します。



- ③初回ログイン時はパスワードの変更を行い「実行」ボタンを押します。



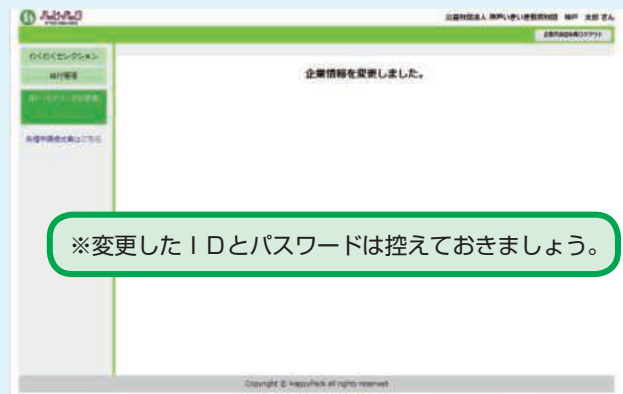
- ②企業ログインページが開きます。
企業ログインIDと企業パスワードを入力して「企業ログイン」ボタンを押します。



初回企業ログインIDは企業番号（6桁）
例：企業番号（001234）⇒001234

初回企業ログインパスワードは申請時の電話番号（-ハイフンなし）となっています。
市外局番「078」を付けて申請された企業と抜きの企業がありますので、ログインできない場合は下記のようにどちらかをお試しください。
例：0789876543 又は 9876543

- ④変更が完了したことが表示されます。



この手順は初回のみとなっております。
2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用してログインしてください。
ログインIDまたはパスワードが不明な方は、事務局までご連絡ください。
(企業ログインは、ホームページ上で初期化できません。)

8. わくわくセレクション

ハッピーパック イチ押しの人気サービスです

年に一度、対象者全員をハッピーパックがセレクトしたコースのいずれか1つにご招待いたします。

2024年度の例：王子動物園・淡路島お出かけ・喜楽館・映画鑑賞・神戸港周遊・海づり公園・味覚狩り・ポートアイランドアイススケート・六甲山牧場・神戸どうぶつ王国・洋菓子コース（ユーハイム）・日本酒・神戸ワイン・ボヌールヴェール・グルメ（さかばやし・ベイシエラトンホテル・ポートピアホテル・クラウンプラザ）日帰り温泉（神戸みなと温泉 蓮・神戸ハーバーランド温泉 万葉倶楽部）観劇・コンサート・お菓選択コースなど。

※詳しくは、4月号ニュースでご案内します。

対象者

実施年度の4月1日現在、会員資格を有する方が対象です。

申込み時期

4月号ニュースでお知らせします。

お申込み方法について

わくわくセレクションへのお申込みは各企業の共済事務担当者様を通して行います。（5月中旬ハッピーパック事務局締切）

会員の方は、お勤め先の共済事務担当者様のご指示に従ってわくわくセレクション希望コースを担当者様へお伝えください。

ホームページより、ダウンロード可

抽選コースについて

わくわくセレクションは、お申込みをいただいたご希望のコースへご招待する企画ですが、応募者多数の場合、抽選となるコースがあります。

抽選コースで落選となった場合、ハッピーパックの指定する他コースへ自動的に振り替えて招待券をお送りいたします。

観劇・コンサートのコースにご参加される場合

わくわくセレクションの観劇・コンサートコースへ当選された場合、公演日当日にチケットの引換が必要です。

券面に記載されている引換開始時刻から開演時刻までにチケットの引換を行ってください。

座席については当日抽選により決定いたします。（座席指定券が入った封筒を箱の中から1通引いていただきます。）

引換順に前からお座りいただくわけではありません。引換時刻より早く来られますと、施設周辺の混雑の原因になりますので、引換開始時刻以降にお越しくださいますようお願いいたします。

また、当日招待券をお忘れになった場合、ご入場いただけませんのでご了承ください。

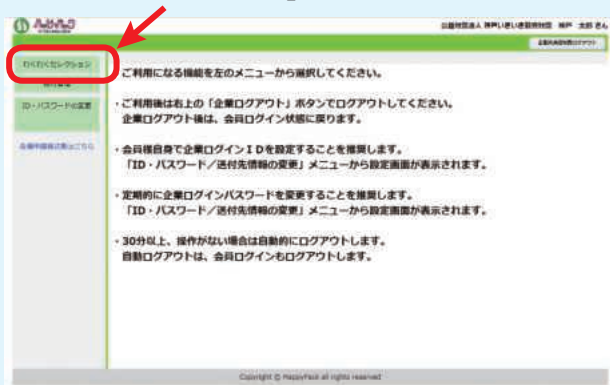


わくわくセレクション申込み手順(共済事務担当者専用)

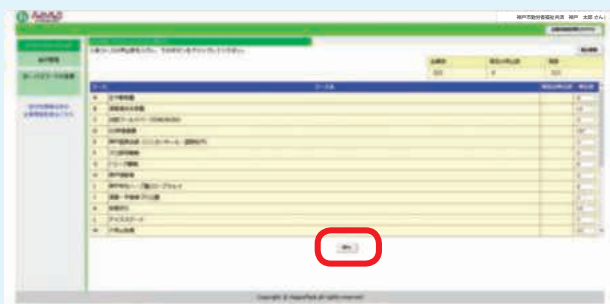
各企業の共済事務担当者様は、会員の希望コースを取りまとめていただいて、こちらの申込み手順に沿ってお申込みください。申込み期間内の変更もこちらの手順です。

①会員専用サイトにログイン (P.10参照) 後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「企業ログイン」(P.16参照) をしてください。

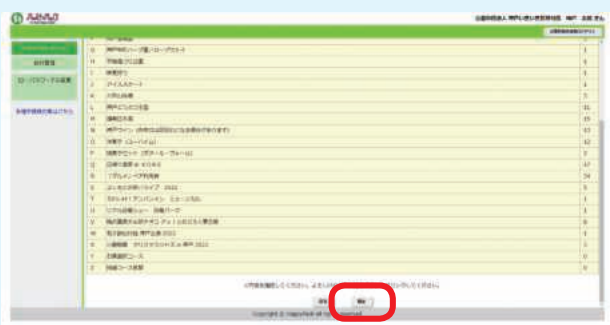
②企業専用サイトのトップページが表示されます。「わくわくセレクション」を押してください。



③各コースのお申込み人数を入力してください。入力後「次へ」ボタンを押します。



④確認画面が表示されますので、入力内容をご確認ください。問題なければ「確定」ボタンを押します。



⑤お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

※お申込みの訂正と確認

・お申込み締切日までは、訂正ができますが、締切日を過ぎると訂正できません。



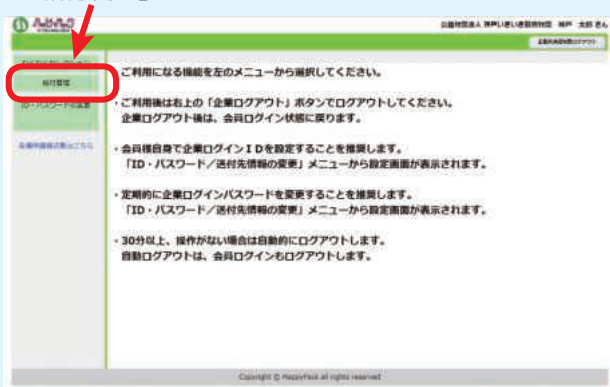
・申込み多数により抽選するコースの抽選結果も確認できます。(6月下旬頃)



9. 給付履歴の確認手順(共済事務担当者専用)

会員単位で、給付状況のご確認ができます。

- ①会員専用サイトにログイン(P.10参照)後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「企業ログイン」(P.16参照)をしてください。
- ②企業専用サイトのトップページが表示されます。「給付管理」を押してください。



- ③検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。



- ④検索条件に該当した給付履歴が表示されます。



◎映画のチケット購入方法◎

ハッピーパックニュースでご案内する映画のチケットをあっせん販売しています。

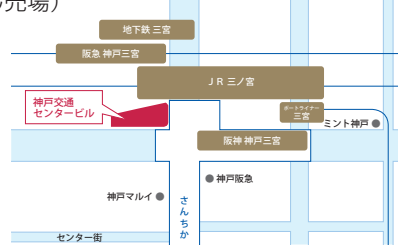
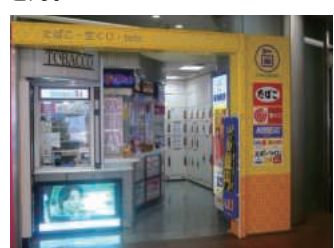
- ※会員お一人様1お申込につき、**チケット4枚**までご購入できます。
- ※**お申込み後にチケットの変更・キャンセルは一切できません。**
- ※**ご購入金額の合計が7,001円以上の場合、簡易書留料金460円を別途ご負担いただきます。**
- ※タイトル券（特定の映画のみの鑑賞券）は取扱いがある場合のみハッピーパックニュースでご案内いたします。
- ※**その他全国の映画館**でご利用いただけるチケットもございます。詳しくはホームページの**“ハッピーパックぷらす”**をご覧ください。

〈チケットの種類〉 ※各劇場で座席指定券とお引換えのうえでご入場ください。


| 券種 | あっせん料金 | 鑑賞できる劇場 |
|--------------------|----------------------|--|
| OSシネマズ シネマチケット | 1,400円 (当日2,000円) | ・OSシネマズミント神戸 ☎078-291-5330 ・OSシネマズ神戸ハーバーランド ☎078-360-3788 |
| 109シネマズ シネマチケット | 1,400円 (当日2,000円) | ・109シネマズHAT神戸（全10シアター） ☎0570-011-109 ※24時間音声案内 ※映画鑑賞の方はブルメール駐車場入庫より3時間無料 |
| イオンシネマチケット | 1,200円 (当日1,800円) | ・イオンシネマ 明石 ☎078-934-4944(自動音声ダイヤル) ※全国のイオンシネマ各劇場 |

※3D・4D映画は追加料金が必要です。詳しくは各劇場にお問合せください。

〈ご購入場所〉

| | 購入方法 |
|------------------------|--|
| 共済窓口 | <ul style="list-style-type: none"> ・窓口専用の申込書にご記入の上、会員証を添えて窓口にご提出ください。 ・チケットと引換えに、料金を現金でお支払いください。 |
| ひまわりSTORE 交通センタービル店 | <p>場 所：ひまわりSTORE 交通センタービル店（宝くじ売場） （神戸交通センタービル1階）</p> <p>取扱時間：9：30～19：30</p> <p>定休日：年末年始 ※電話・FAXでの申込み不可。</p> <p>購入方法：◎ご購入は、会員お一人様1度につき4枚まで。 ◎会員証（電子会員証可）の提示が必要。 ◎「申込書」に必要事項記入。 ◎チケットと引換えに料金をお支払いください。 ◎上映劇場・時間等のご案内はできません。 ◎タイトル券（特定の映画のみの鑑賞券）はご購入できません。</p> <p>申込書：①ハッピーパックホームページより 「ひまわりSTORE交通センタービル店専用申込書」をダウンロードしたもの ②P.27ひまわりSTORE交通センタービル店専用申込書 ③ひまわりSTORE交通センタービル店に備え付けのもの ※①～③のいずれかでお申込みください。</p>   |

〈お申込先〉

| | 申込方法 |
|---------|--|
| 電話 | <ul style="list-style-type: none"> ・①チケット名 ②必要枚数 ③企業No.・会員No. ④企業名・氏名 ⑤お送り先をお申し出ください。 |
| FAX | <ul style="list-style-type: none"> ・「P28ハッピーパックチケット申込書」でお申込みください。 |
| インターネット | <ul style="list-style-type: none"> ・ハッピーパックホームページの会員専用サイトからお申込みください。 <p>https://www.happypack-kobe.jp/member/</p>  |

①受付後、チケットと払込票をお送りします。
②お支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお振込みください。
(振込手数料は共済負担)

◎演劇・コンサートのチケット購入方法◎

ハッピーパックニュースでご案内する演劇・コンサートのチケットを割引料金であっせん販売しています。

| | |
|--|------|
| 宝塚歌劇 花組公演 祝祭喜歌劇「CASANOVA」 | (写真) |
| ① 2/14(木) 11時(100枚) 2/16(土) 11時(100枚) | |
| ② 2/14(木) S席 7,100円 (8,300円) 2/16(土) A席 4,700円 (5,500円) | |
| ③ 12/5 から受付 | |
| ④ 1/31 からお渡し | |
| ⑤ 宝塚大劇場 | |

公演タイトル

- ①開催日時（共済で取り扱うチケット枚数）
- ②席種・あっせん料金（一般料金）
- ③受付開始日（午前8時45分から）
- ④チケットお渡し日
- ⑤会場

※お申込み後の変更・キャンセルは一切できません。
※お申込み時に席の指定・確認はできません。

●申込み方法

1. 受付開始日（チケット申込み開始日③）から、電話申込みによる先着順で、お席をお取りします。
（窓口・FAX・Eメールでのお申込みは不可）
※申込み受付（平日のみ）午前8時45分～午後5時30分
※受付期間は、受付開始日から約1週間。ただし、予定枚数が完売した時点で終了します。
2. 電話申込みの際は、
（1）公演タイトル（2）希望される公演日・時間・席・枚数（お1人様4枚まで）（3）企業番号・会員番号（4）企業名・氏名（5）チケットの受取り方法（窓口で受取りまたは郵送）（6）日中ご連絡のとれる電話番号 をお申出ください。
※チケットの郵送をご希望の場合は、簡易書留料金460円を別途ご負担いただけます。
※公演日まで日数の少ないものは、郵送のお取り扱いはできません。

●チケットの受取りと料金の支払い方法

《窓口での受取りの場合》

- （1）窓口お渡し日以降、できるだけお早めに共済窓口までお越しください。
- （2）窓口専用の申込書にご記入の上、会員証を添えて窓口にご提出ください。チケットと引換えに、料金を現金でお支払いください。

《郵送の場合》

- （1）共済から払込票をお送りします。
- （2）お支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお振込みください。
（振込手数料は共済負担）
- （3）入金確認後、チケットをお送りします。

◎大相撲のチケット購入方法◎

●大相撲三月場所のあっせん

（大阪府立体育会館：エディオンアリーナ大阪）

日程、席種、料金等は「ハッピーパックニュース」で募集案内をする予定です。

◎複数チケット購入の場合◎

1日の購入金額の合計が7,001円以上の場合、簡易書留料金460円を別途ご負担いただけます。ただし、演劇・コンサートのチケットは金額に関わらず上記書留料金が必要です。

チケット類の転売・譲渡禁止のお願い

当共済で取り扱ったチケットや利用券（わくわくセレクション含む）がインターネットオークション等で転売・譲渡等が確認された場合は、今後の会員利用を停止させていただく可能性がございます。

また、該当施設や事業者と当共済間での以降の契約に支障が出る恐れがあり、ひいては、他の会員様へご迷惑をおかけすることにもなりますのでくれぐれも利用の範囲をお守りください。

◎野球・サッカーのチケット購入方法◎

共済で、【プロ野球】阪神甲子園球場、ほっともっとフィールド神戸、【サッカーJリーグ】ノエビアスタジアム神戸（または神戸ユニバー記念競技場）の年間指定席を確保しています。

●カード、日程等のご案内

公式戦の各カードごとにハッピーパックニュースでご案内いたします。

●年間指定席と利用料金

| 試合会場 | 座席名 | 座数 | 利用料金 | | | |
|------------------------------|--------------|-----|--------|-----|--------|-----|
| | | | 巨人戦 | その他 | 巨人戦 | その他 |
| 阪神甲子園球場 | 1塁アイビーシート | 12席 | 6,500円 | | 5,500円 | |
| | 3塁ブリーズシート | 8席 | 6,000円 | | 5,000円 | |
| | ライト外野指定席 | 8席 | 2,200円 | | 1,800円 | |
| ほっともっとフィールド神戸 | フィールドシート（1塁） | 8席 | 5,000円 | | | |
| | フィールドシート（3塁） | 2席 | 5,000円 | | | |
| | エグゼクティブシート | 4席 | 4,500円 | | | |
| | ライブシート（1塁） | 4席 | 3,000円 | | | |
| ノエビアスタジアム神戸 （神戸ユニバー記念競技場） | メインSS指定席 南 | 6席 | 6,500円 | | | |

※今後の状況によっては、該当試合が中止される場合や、座席位置が変更となる場合がございます。予めご了承ください。

●利用方法 阪神甲子園球場／ほっともっとフィールド神戸／ノエビアスタジアム神戸（神戸ユニバー記念競技場）

※申込用紙はP.29プロ野球&サッカーJリーグ申込書をお使いください。

①年間指定席の募集

「ハッピーパックニュース」で随時お知らせしますので、締切日までに共済へお申込みください。（郵送、FAX、またはハッピーパックホームページから）

ただし、申込多数の場合は、試合ごとに抽選し当選者を決定します。

応募締切後のキャンセルおよび当選後の払戻し等は一切お断りいたします。

※公平に利用していただくため、1試合につき、最大4枚まで（ただし、巨人戦は2枚まで）とします。

※同一試合日の重複申込は無効といたします。

※各月のあっせんでは、試合会場ごとに、お1人様（当選は）最大3試合までとさせていただきます。

※**郵便受取をご希望の場合には、簡易書留料金460円を別途ご負担いただけます**ので、申込書の送付先に、郵送・窓口の別をお書きください。（ご記入のない場合は郵送扱いとします。）

・ご自宅または勤務先の営業所等へもお送りできますので、確実にお届けできるお送り先・所在地等を申込書の送付先にご記入ください。送付先に何もご記入がない場合は、会社（ご登録所在地）にお送りします。

②観戦券の受取

・郵送をご希望の方には、試合の2週間前までに「観戦券」・「払込票」を郵送します。

（ただし、今後の状況によっては、お送りが試合日間近になってしまう場合や、窓口受取のみに変更させていただく場合がございます。その場合は随時HPでお知らせいたします。）

・窓口をご希望の方には、「払込票」がお手元に届いた後、**試合の3日前までに必ず共済窓口へお越しください。**

③利用料金等のお支払い

・試合が成立した場合は、**試合後の1週間以内**に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスで利用料金をお支払いください。（**払込票の支払期限が切れてしまった場合は、お手元の払込票は使わず、共済へご連絡ください。**）

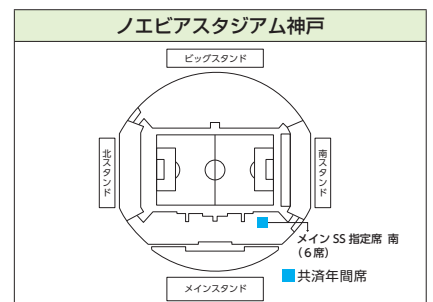
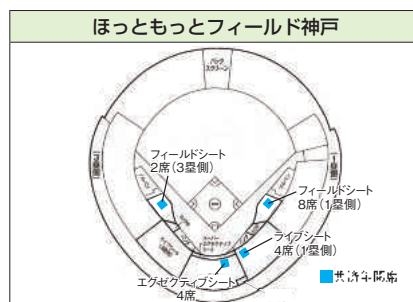
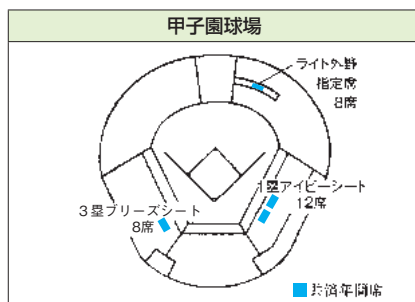
・**当選し、観戦券を利用しなかった場合、キャンセル・払戻等は一切できませんので、利用料金等のご負担をお願いいたします。**

・試合が雨天等で中止になった場合、野球については、観戦券を返還する必要はございません。

④その他

・**当選・落選のお問い合わせについては、ハッピーパックニュース記載の日以降にお答えできます。**

・抽選で満席にならなかったカードについては、上記以降、先着順で受付いたします。ただし、試合日まで日数の余裕がない場合には、郵送のお取扱いはできません。

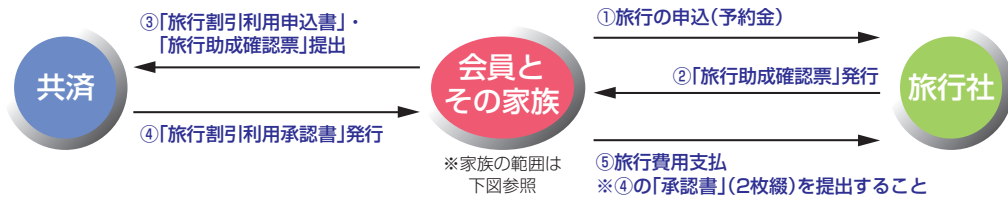


旅行社

◎旅行割引の利用方法◎

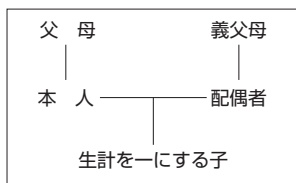
●利用方法

1. 共済各契約旅行社取扱窓口の「割引指定コース」であることをご確認のうえ、予約申込みをして、旅行社の担当者が記入・押印した「旅行助成確認票」を受領してください。その際、ハッピーパック会員である旨を申し出てください。
※オプション・オーダーメイド等は対象外です。
「宿泊クーポン対象外」の記載施設は、「宿泊のみのプラン」が指定のパンフレットに記載されていても助成対象外となります。
※一連の旅行を分割して申請することはできません。
※共済各契約旅行社取扱窓口以外での予約申込みは対象外です。
2. 予約後、「旅行割引利用申込書」と「旅行助成確認票」を「共済」へ提出してください。
郵送の場合は、会社かご自宅の宛名を記入して返信用封筒（切手貼付）を同封して、出発日の5営業日前までに共済へ提出してください。
（インターネットからの申込、FAX不可、旅行社の代理発送は不可）
3. 申込書受理後、「旅行割引利用承認書」を発行（郵送）します。
利用後の承認（発行）はできません。
4. 「旅行割引利用承認書」持参のうえ、旅行社で旅行費用の精算をしてください。



●注意事項

1. 利用資格…対象は、会員とその家族（下図参照）に限ります。
 2. 取消・変更…利用の取消・人数等の変更がある場合は、速やかに「旅行社」と「共済」へ連絡してください。キャンセル料が必要な場合は、旅行社に直接お支払いください。
 3. その他…「共済」発行の「旅行割引利用承認書」が無い場合は、一般料金扱いとなります。
- ※A4サイズの利用申込書（水色）に記入して「共済」へ提出してください。



●割引一覧

下記の補助額・割引額は1人当たりの額です。

| 一般旅行料金 | 共済補助額 | 旅行社割引額 |
|----------------|--------|---------------------------|
| 5,000円～20,000円 | 500円 | 一般料金の2%～3% (100円未満切捨て) |
| 20,001円以上 | 1,000円 | |

※その他の旅行社等のサービスもごさいます。詳しくはホームページ「ハッピーパックぷらす」をご覧ください

◎宿泊補助—補助対象施設の利用方法◎

●共済補助額（3泊限度）

| | |
|-------------|----------------|
| 大人・小人（1人1泊） | コテージ等の利用（1棟1泊） |
| 500円 | 1,000円 |

※宿泊補助と宴会補助は重複して受けることはできません。
 ※料金については季節や期間・改定等により変わる場合がありますので、予約時に必ず施設で確認してください。また、幼児（施設により幼児料金になる年齢は異なります）については、一般料金扱い（補助対象外）になります。

※A4サイズの利用申込書に記入して「共済」へ提出してください。

●利用方法

- 保養施設へ直接電話でお申込みください。
 申込み時には①「ハッピーバックの会員」であること②利用日等必要事項を施設に申し出てください。
 ※保養施設へ直接電話申込み以外は補助対象外です。インターネット申込み等は不可（東急ホテルズを除く）。
- 予約後、利用日（郵送、FAX、インターネットからの申込みは**5営業日前**）までに、「保養施設利用申込書」に必要事項を記入のうえ、「共済」へ提出してください。
 郵送の場合は、会社かご自宅の宛名を記入して返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
- 申込書受理後「保養施設利用承認書」を発行します。
- 利用時に、「保養施設利用承認書」を施設へお渡しください。
- 利用料金は、直接保養所でお支払いください。

◎宴会補助—対象施設の利用方法◎

| | |
|-------|-----------------|
| 共済補助額 | 大人・小人 1人1回 500円 |
|-------|-----------------|

※宿泊補助と宴会補助は重複して受けることはできません。
 ※料金については季節や期間・改定等により変わる場合がありますので、予約時に必ず施設で確認してください。また、キャンセル料等についても確認してください。

※A4サイズの利用申込書に記入して「共済」へ提出してください。

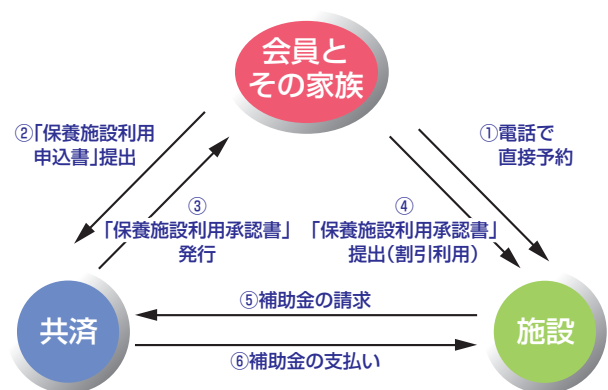
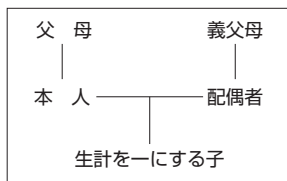
●利用方法

- 保養施設へ直接電話でお申込みください。
 申込み時には①「ハッピーバックの会員」であること②利用日等必要事項を施設に申し出てください。
- 予約後、利用日（郵送、FAX、インターネットからの申込みは**5営業日前**）までに、「保養施設利用申込書」に必要事項を記入のうえ、「共済」へ提出してください。郵送の場合は、会社かご自宅の宛名を記入して返信用封筒を同封してください。
- 申込書受理後「保養施設利用承認書」を発行します。
- 利用時に、「保養施設利用承認書」を施設へお渡しください。
- 利用料金は、直接保養所でお支払いください。

◎宿泊補助・宴会補助 共通の注意事項◎

●注意事項

- 利用資格…対象は、会員とその家族（右図参照）に限ります。
- 取消・変更…利用の取消・人数等の変更がある場合は、速やかに利用施設及び「共済」へ連絡してください。
 キャンセル料が必要な場合は、施設へ直接お支払いください。その他
- (1) 利用者の名義を貸借した場合は、後日、名義を貸した会員から補助金分を徴収するとともに、今後の利用をお断りします。
 (2) 「共済」発行の「保養施設利用承認書」が無い場合は、一般料金扱いとなります。また利用後の「保養施設利用承認書」の承認（発行）はできません。



◎人間ドックの利用方法◎

●対象者

会員及びその配偶者で、受診時に満30歳に達している方。

●申込方法・利用方法

1. **最初に電話で直接、指定医療機関へ受診日、コースの予約をしてください。**その際、**ハッピーパック会員である旨を申し出てください。**(一般料金から共済の補助と医療機関の割引を引きいた金額が会員利用料金となります。)

神戸市医師会の半日通院コースは、毎月1日から翌月分の受診を予約できます。その他のコースは、3カ月前から予約できます。
2. 予約後、利用日(郵送、FAX、インターネットからの申込みは**5営業日前**)までに「**人間ドック利用申込書**」に所定の事項を記入のうえ、「共済」に提出して事前承認を受けてください。**事後承認はできません。**なお、郵送の場合は返信用封筒を同封してください。
3. 「人間ドック利用承認書」を発行(郵送)しますので、**利用当日、承認書を受付で提出し、指定医療機関で受診してください。**料金は受診当日医療機関へ直接お支払いください。
4. 受診結果は、後日医療機関より直接、利用者あてに通知があります。

◎インフルエンザ予防接種助成◎

●対象者

会員本人で、インフルエンザ予防接種を受けられた方(年1回まで)。
※対象は自己負担額 2,000円以上のもの(1,999円以下は対象外)

●助成額

1,000円分(クオカードもしくはクオカードペイ)

●実施時期・申込方法

ハッピーパックニュース10月号でお知らせします。

◎大腸がん検診◎

●対象者と検診料

| 対象者 | 年齢(2026年3月末日現在の満年齢) | 検診料 |
|------------------------|---------------------|--------|
| 神戸市内にお住まいの会員及びその配偶者 | 40歳以上の方 | 無料 |
| | 39歳以下の方 | 1,000円 |
| 神戸市外にお住まいの会員及びその配偶者(※) | 年齢問わず | 1,000円 |

(※) お住まいの市町村で無料受診できる場合があります。詳しくはお住まいの市町村にご確認ください。

●実施時期・申込方法

ハッピーパックニュース11月号でお知らせします。金額については、変更となる場合があります。

◎パソコン訪問指導助成の利用方法◎

●パソコン訪問指導助成

会員の方が、シルバー人材センターが行っている下記の訪問指導講座を受講された場合、共済から助成があります。

●助成金額

基本受講料の半額助成。(超過分は除く。1年度内で2回まで。)

※インストラクターの交通費は実費をご負担いただきます。

●利用方法

①シルバー人材センター(西区センター ☎078-993-0066)へ電話予約する。

※申込時には、必ずハッピーパックの会員であることをお申し出ください。

※訪問日・時間等は訪問するインストラクターから連絡させていただきますので、その際にご相談ください。

②訪問指導終了後、助成額を差し引いた受講料をシルバー人材センターへお支払いください。

(請求書はシルバー人材センターより別途送付します。)

◎育児支援サービス・児童福祉サービス 助成の利用方法◎

●助成内容

シルバー人材センターの「育児支援サービス」と「児童福祉サービス」をご利用された場合、年間利用額に応じ、共済が助成金を支給します。

●対象者

ご利用は会員個人の利用に限ります。企業・団体でのご利用はできません。

●利用方法

1. 電話等でお住いの地区担当のシルバー人材センターに申し込み、各サービスを利用します。

2. 各サービスの利用終了後、料金を支払い、支払いを確認できるもの(ATMの払込受領証)を保管しておいてください。

3. 2024年4月～2025年3月末までのご利用分は、2025年4月(2025年4月～2026年3月末の利用は、2026年4月に申請)に支払いを確認できる受領証の写しを添えて、ハッピーパックの助成金を申請してください。

4. 審査のうえ、約2ヶ月後に指定された本人口座に助成金が振込まれます。

●助成金額

| 年間利用金額 | 助成金額 |
|----------------|--------|
| 5,000円未満 | 対象外 |
| 5,000～10,000円 | 1,000円 |
| 10,001～20,000円 | 2,000円 |
| 20,001～30,000円 | 3,000円 |
| 30,001～40,000円 | 4,000円 |
| 40,001円以上 | 5,000円 |

●助成内容やその他詳細については、ハッピーパック事務局へお問い合わせください。

※各サービスのお申込みは、お住いの地区担当のシルバー人材センターへご予約をお願いします。

●各サービス内容

◇育児支援サービス……産後のお手伝い・保育所への送迎等

◇児童福祉サービス……留守宅での子守り・放課後の預かり等

◎出前託児サービスぴよぴよ隊 補助の利用方法◎

●補助内容

シルバー人材センターの「出前託児サービスぴよぴよ隊」が一般料金の20%引きでご利用できます。

●対象者

ハッピーパック加入の企業および会員

●利用方法

シルバー人材センター(本部)へ所定の発注書によりお申込みください。(FAX可)

お申込み時にはハッピーパックの加入企業もしくは会員であること(企業番号・会員番号)を必ずお申し出ください。

ご利用後、請求書(20%割引)が届きますので、各金融機関にてお支払いください。

●その他

詳しい料金等は直接シルバー人材センターへお問い合わせください。

ご利用後の割引申請はできません。必ずご予約時にお申し出ください。

◆ぴよぴよ隊◆

1歳以上から就学前のお子様をグループでお預かりするサービスです。

【料金の一例】 1グループ(5人) 隊員2人派遣
2時間 4,600円～ 別途交通費

※お子様の人数により料金が異なります。詳細は下記へお問い合わせください。

ぴよぴよ隊
..... PiyoPiyo

●お問い合わせ先

神戸市シルバー人材センター

ホームページ

<https://www.kobe-sjc.or.jp/>



申請用紙請求書

この申込書は年間を通じて使用できます。
切り取らずにコピーしてお使いください。

[申込方法] 下記の請求用紙に必要事項を記入のうえ、共済へFAXまたは、郵送してください。



| | | |
|---|-----|------------|
| 企業番号 0 | 企業名 | 企業☎ |
| チェック (A) <input type="checkbox"/> 会員資格登録届出書 通 <input type="checkbox"/> 会員資格喪失届出書 通 <input type="checkbox"/> 会員証紛失届 通 <input type="checkbox"/> 会員証再発行願 通 <input type="checkbox"/> 変更届(企業) 通 <input type="checkbox"/> 変更届(会員) 通 <input type="checkbox"/> 給付金請求書 通 ----- (B) <input type="checkbox"/> 旅行割引利用申込書 通 ----- (C) <input type="checkbox"/> その他 通 () 通 | | FAX 通信欄 |

※(A)の用紙はホームページの「各種申請様式集」よりダウンロードすることもできます。
 (C)の用紙については、FAXで送付します。コピーのうえご利用ください。

ひまわりSTORE交通センタービル店専用申込書



申込書

西暦 年 月 日

※ 必ず会員証(電子会員証可)をご提示ください。会員証のご提示がない場合は、購入できません。
 ※ お1人様1回あたりの購入枚数は4枚までです。
 ※ ご購入後のキャンセルはできません。
 ※ 上映劇場・時間等のご案内はできませんので、ご確認のうえご購入ください。
 ※ 転売目的で購入された場合は以後の購入をお断りいたします。
 ※ タイトル券(特定の映画のみの鑑賞券)は購入できません。

利用できる方の範囲
 父 母 義父母
 本人 配偶者
 生計を一にする子

| 企業番号 | 会員番号 | 企業名 | 会員氏名 | 申込者氏名 |
|------|------|-----|------|--------------------------------|
| 0 | | | | 会員本人の場合は記入不要 ご家族の場合はご記入ください |

| | あっせん料金 | 利用月 | 申込枚数 | 合計金額 | チケット番号 | 共済処理欄 |
|------------|--------|-----|------|------|--------|-------|
| OSシネマチケット | 1,400円 | 月 | 枚 | 円 | | |
| 109シネマチケット | 1,400円 | 月 | 枚 | 円 | | |
| イオンシネマチケット | 1,200円 | 月 | 枚 | 円 | | |

共済のあらまし

手続き方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

全国サービス



ハッピーパック チケット申込書

※合計7,001円以上申し込んだ場合、
簡易書留料金(460円)ご負担いただきます。

| | | |
|------|------|-------------|
| 企業番号 | 企業名 | 電話番号(勤務先) |
| 0 | | |
| 会員番号 | 会員氏名 | 電話番号(自宅・携帯) |
| | | |

※申込後のキャンセル・変更等はできません。
※チケット送付の際に払込票を同封しておりますので、到着次第、お支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお振込みください。

| | |
|-------|------------------------------|
| 申込者自署 | 会員本人の場合は記入不要。ご家族の場合はご記入ください。 |
|-------|------------------------------|

| レクリエーション | 種別 | 枚数 | 映画 | 利用予定月 | 枚数 |
|--------------|----------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------|------------|
| | 神戸どうぶつ王国 (9月末・3月末券があります。) | 大人 | | 枚 | OSシネマズチケット |
| | 小学生 | 枚 | 109シネマズチケット | 月 | 枚 |
| | 幼児(45歳) | 枚 | イオンシネマチケット | 月 | 枚 |
| | シルバー(65歳以上) | 枚 | タイトル券() | 一般 | 枚 |
| 海遊館 | 大人(16歳以上または高校生) | 枚 | その他 | 利用予定月 | 枚数 |
| | こども(小・中学生) | 枚 | | | |
| | 幼児(3歳以上) | 枚 | | 天王ダムスポーツガーデン(テニスコート) | 月 |
| NIFREL(ニフレル) | 大人(16歳以上または高校生) | 枚 | 万葉倶楽部 入館券(9月末・3月末券があります。) | 月 | 枚 |
| | こども(小・中学生) | 枚 | なんばグランド花月 指定席予約引換券 | 月 | 枚 |
| | 幼児(3歳以上) | 枚 | その他のチケット(こちらに記入) | | |
| 交通 | 種別 | 枚数 | | | |
| | 神戸-関空ベイシャトル 往復乗船券(購入日より120日以内有効) | 大人(12歳以上) | 枚 | | |
| | 小児 | 枚 | | | 枚 |

| | |
|---------|--|
| チケット送付先 | 企業 <input type="checkbox"/> 自宅等 <input type="checkbox"/> |
| 企業以外の場合 | 〒 - |

プロ野球&Jリーグ申込書

コピーしてご利用ください。

募集カード、締切はニュースでご確認ください。



※申込書が足りない場合はコピーを利用してください。（締切日はニュースで）
※記入もれのないようご記入ください。（確認してください。）

プロ野球&Jリーグ観戦券申込書

| | | |
|----------------|---|---|
| 企 業 番 号 0 | 企 業 名 ☎() | |
| 会 員 番 号 | 申込者氏名 (本人自署) ☎自宅() | |
| 希望日 月 日 () | 席 種 第1希望 第2希望 | 希望枚数 (1人4枚 巨人戦のみ1人2枚まで) 枚 |
| 対戦カード 対 戦 | | |
| 受取方法 | 窓口・郵送 [ご郵送の場合、簡易書留料金(460円)は、自己負担です。] どちらかに○をつけてください。 | |
| 送付先 (自宅・企業) | 〒 | |

応募締切後の変更、キャンセルはできません。

※申込み多数の場合は抽選となります。当選者には、試合日の2週間前までに観戦券と払込票をお送りします。
※1試合につき1人4枚まで、ただし、プロ野球巨人戦のみ2枚までです。
※同一試合日の重複申込みは無効となります。
※送付先にご記入がない場合は、会社(ご登録住所)に送ります。

キ リ ト リ 線



※申込書が足りない場合はコピーを利用してください。（締切日はニュースで）
※記入もれのないようご記入ください。（確認してください。）

プロ野球&Jリーグ観戦券申込書

| | | |
|----------------|---|---|
| 企 業 番 号 0 | 企 業 名 ☎() | |
| 会 員 番 号 | 申込者氏名 (本人自署) ☎自宅() | |
| 希望日 月 日 () | 席 種 第1希望 第2希望 | 希望枚数 (1人4枚 巨人戦のみ1人2枚まで) 枚 |
| 対戦カード 対 戦 | | |
| 受取方法 | 窓口・郵送 [ご郵送の場合、簡易書留料金(460円)は、自己負担です。] どちらかに○をつけてください。 | |
| 送付先 (自宅・企業) | 〒 | |

応募締切後の変更、キャンセルはできません。

※申込み多数の場合は抽選となります。当選者には、試合日の2週間前までに観戦券と払込票をお送りします。
※1試合につき1人4枚まで、ただし、プロ野球巨人戦のみ2枚までです。
※同一試合日の重複申込みは無効となります。
※送付先にご記入がない場合は、会社(ご登録住所)に送ります。

共済の
あらし

手続き方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

全国
サービス

保養施設利用申込書

コピーしてご利用ください。

※FAXでお申込みされる場合は、**利用開始日の5営業日前までに**共済へ提出してください。



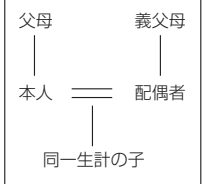
保養施設 利用申込書 (共済控)

※太枠内をすべて (利用者名簿を含む) 記入してください。

| | | | | |
|-------|--|--------------------|----------|-----------------------|
| 利用施設名 | | | | |
| 申込代表者 | 企業番号 (6桁) | 会社名 ☎ () - | | |
| | 会員番号 (4桁) | 氏名 ☎ () - | | |
| 利用内容 | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 (泊日) <input type="checkbox"/> 宴会のみ <input type="checkbox"/> コテージ利用 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 利用者内訳 | 区分 | 会員とその家族 | 非会員 | 計 |
| | 大人 (中学生以上) | 人 | 人 | 人 |
| | 小人 | 人 | 人 | 人 |
| | 幼児 | 人 | 人 | 人 |
| | 補助単価 (a) | 利用人数 (b) (会員とその家族) | 宿泊日数 (c) | 共済補助額 (a) × (b) × (c) |
| | 大人@ 円 | 人 | 泊 | 円 |
| | 小人@ 円 | 人 | 泊 | 円 |
| | 幼児@ 円 | 人 | 泊 | 円 |
| | 合計 | 人 | | 円 |

登録番号 第 号 神戸市勤労者福祉共済
 西暦 年 月 日

担当者 _____



- 注 1 割引対象となる家族は右図の□内です。
 2 幼児 (施設により幼児料金になる年齢は異なります) については、共済の補助は適用されません。
 3 利用者の名義を貸借した場合は、後日、名義を貸した会員から補助金分を徴取するとともに、今後の利用をお断りします。
 4 郵便で申込書を送付する場合は、返信用封筒 (切手を貼付したもの) を同封してください。
 5 申込完了後キャンセルされた場合は保養施設と共済にご連絡ください。

利用者名簿

※利用者全員 (申込者を含む) の氏名等を記入してください。会員とその家族以外の利用者は「会員番号」欄には「非会員」と記入してください。

| 番号 | 会員番号 (続柄等) | 氏名 | 年齢 | 番号 | 会員番号 (続柄等) | 氏名 | 年齢 | 番号 | 会員番号 (続柄等) | 氏名 | 年齢 |
|----|------------|----|----|----|------------|----|----|----|------------|----|----|
| 1 | | | | 11 | | | | 21 | | | |
| 2 | | | | 12 | | | | 22 | | | |
| 3 | | | | 13 | | | | 23 | | | |
| 4 | | | | 14 | | | | 24 | | | |
| 5 | | | | 15 | | | | 25 | | | |
| 6 | | | | 16 | | | | 26 | | | |
| 7 | | | | 17 | | | | 27 | | | |
| 8 | | | | 18 | | | | 28 | | | |
| 9 | | | | 19 | | | | 29 | | | |
| 10 | | | | 20 | | | | 30 | | | |

返信先
〒

様

⇐当共済へ登録されている事業所の住所以外へ「保養施設利用承認書」の郵送を希望される方は返信先の住所、申込者氏名をご記入ください。記入されていない場合は、事業所へお送りします。

ハッピーパックバス旅行申込書

取扱い旅行社名 _____ 御中

1. 申込ツアーの名称

| |
|--|
| |
|--|

2. 申込代表者

| No. | 企業番号 | 会員番号 | フリガナ | 年齢 | 性別 |
|-----|------|------|----------------------------|------------|-----|
| | | | 代表者名 | 歳 | 男・女 |
| | | | 企業名 | 〈連絡先〉 | |
| | | | 住所 〒 | TEL | - - |
| | | | (自宅) (勤務先) | (自宅) (勤務先) | |
| | | | 代表者が参加されない場合は ○をつけてください | FAX | - - |
| | | | (代表者不参加) | (自宅) (勤務先) | |
| | | | 参加人数 | 携帯電話 | - - |
| | | | 名 | | |

3. 同行者

| No. | 企業番号 | 会員番号 | フリガナ | 年齢 | 性別 |
|-----|------|------|------|-----|-------------------|
| | | | 氏名 | 歳 | 男・女 |
| | | | 企業名 | 連絡先 | 会員との続柄 |
| | | | | - - | 助成対象確認欄 対象・非対象 |
| No. | 企業番号 | 会員番号 | フリガナ | 年齢 | 性別 |
| | | | 氏名 | 歳 | 男・女 |
| | | | 企業名 | 連絡先 | 会員との続柄 |
| | | | | - - | 助成対象確認欄 対象・非対象 |
| No. | 企業番号 | 会員番号 | フリガナ | 年齢 | 性別 |
| | | | 氏名 | 歳 | 男・女 |
| | | | 企業名 | 連絡先 | 会員との続柄 |
| | | | | - - | 助成対象確認欄 対象・非対象 |
| No. | 企業番号 | 会員番号 | フリガナ | 年齢 | 性別 |
| | | | 氏名 | 歳 | 男・女 |
| | | | 企業名 | 連絡先 | 会員との続柄 |
| | | | | - - | 助成対象確認欄 対象・非対象 |

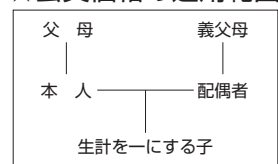
【備考】

※FAXをお持ちでない方は、日中にご連絡可能な電話番号をご記入ください。メールでのご連絡をご希望の方は、備考欄にメールアドレスをご記入ください。

●参加資格・旅行代金について

1. ハッピーパック推奨旅行に参加できるのは、会員とその家族及び同行の知人だけです。
2. 同行者で会員の方は、必ず企業番号・会員番号をご記入ください。
(記入されていない場合は非会員扱いになります。)
3. 家族の場合は会員の企業番号・会員番号をご記入のうえ、「会員との続柄」を必ずご記入ください。
会員料金の適用対象者は、右の図の方のみです。ご確認のうえお申込みください。

★会員価格の適用範囲



●個人情報の取扱い

1. 推奨旅行申込みに際し、申込書にご記入いただいた個人情報については、取扱旅行社からハッピーパックに提供されます。推奨旅行事業目的以外には使用いたしませんのでご了承ください。

●受付及びキャンセル待ち

1. 先着順にて受付の場合は、FAXの受信時刻が基準となります。募集人数に達したときは、キャンセル待ち受付となります。
2. 受付後、旅行社から詳しい旅行条件を記載した書面が代表者住所あてに送られてきますので、内容をよくご確認のうえ旅行社と契約を結んでください。
3. 契約締結後のキャンセルには手数料が必要な場合があります。

参加申込書

この用紙は切り取らずコピーしてお使いください。



共済の
あらし
手続き方法
観る
旅する
健康
学ぶ
支援
申込用紙等
全国
サービス

| 申 込 代 表 者 | | | | イ ベ ン ト 名 | | | |
|---------------------------------------|---------|---|-------------------------------|---|-----|---|------|
| 企 業 番 号 | 0 | | | 会 員 番 号 | | | |
| 企 業 名 | | | | フリガナ | | | |
| | | | | お 名 前 | | | |
| 企 業 電 話 番 号 | () | — | | F A X 番 号 | () | — | |
| 共済への連絡事項(団体戦のスポーツ大会の場合、チーム名をご記入ください。) | | | | | | | |
| 申 込 代 表 者 | 〒 | — | <input type="checkbox"/> お勤め先 | <input type="checkbox"/> ご自宅(どちらかをチェックしてください) | | | 参加者数 |
| 住 所 | | | | | | | |
| (緊急連絡先) | TEL () | — | | 携帯TEL () | — | | |

| No. | 企業番号・会員番号 (会員本人でない場合は会員との続柄も) | 参加者名 | フリガナ | 年 齢 | 性 別 |
|-----|----------------------------------|------|------|-----|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

※申込書に記載された個人情報は、利用目的以外に使用いたしません。

※医療機関へご予約⇒受診日の5営業日前までに共済へ申込書を提出
⇒共済から承認書を発行⇒利用当日、医療機関へ承認書を提出



コピーしてご利用ください。

人間ドック利用申込書

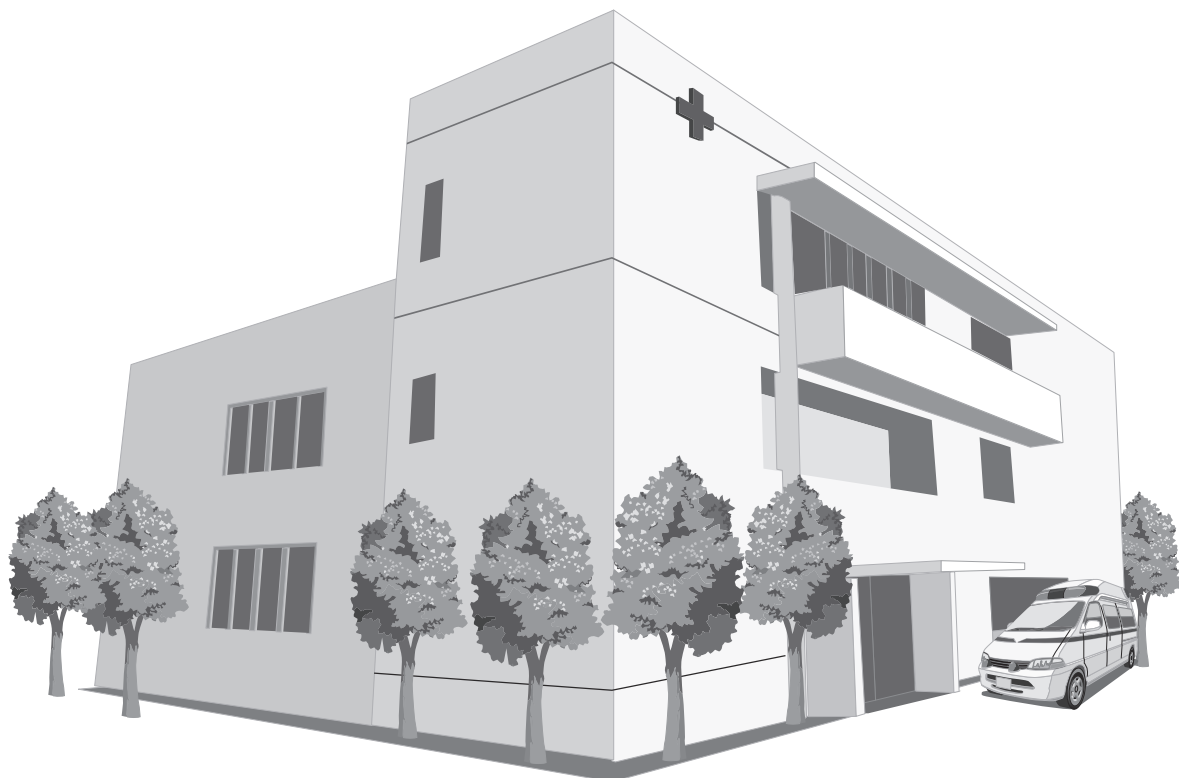
西暦 年 月

| | | | | |
|-----------------|--|---|-------------------|------|
| 受診医療機関 | コース名 | | ※オプションは除く | |
| 受診年月日 | 西暦 年 月 日 () | | | |
| 企業名 | フリガナ | | 企業番号 | 会員番号 |
| | | | 0 | |
| 受診者氏名 | フリガナ | | どちらかに○をつけてください | |
| | | | 本人 ・ 配偶者 | |
| 受診者が配偶者の場合は会員氏名 | フリガナ | | 連絡先 | |
| | | | 自宅・勤務先 ☎ () - | |
| 生年月日・性別 | 西暦 年 月 日生 (満 歳) | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| 承認書送付先 | <input type="checkbox"/> 企業 ※記入不要 <input type="checkbox"/> 自宅 〒 - | | | |

受診対象者/会員及びその配偶者で受診日において満30歳以上の方

1. 受診する医療機関へ「Happy Pack」の会員である旨を告げて予約してください。
ご予約後「人間ドック利用申込書」をHappy Pack事務局へご提出ください。
(郵送、FAX、Happy Packホームページから)
※利用後の承認はできませんので、必ず受診前にお申込みください。
2. 受診時には必ず承認書(2枚)を医療機関へご提出ください。
ご提出がない場合、会員料金でのご利用ができませんのでご注意ください。
3. 受診日・コース名を変更・キャンセルされた場合は共済までご連絡ください。

神戸市勤労者福祉共済
(Happy Pack)



共済
あらまし

手続き
方法

観
る

旅
する

健
康

学
ぶ

支
援

申
込
用
紙
等

全
国
サ
ー
ビ
ス

ハッピーパックぷらすとは…

登録料不要！

これまでの地域密着型サービスに加えて、様々なサービスをご提供できる新コンテンツです。期間限定・会員特別優待価格のレジャー施設等のチケット、スポーツクラブ、育児・介護サービス、ショッピング、あらゆるジャンルのサービスをお楽しみください！コンビニでのチケット発券、お友達のご利用も可能です。**登録料は不要**です。
※各月1日付の新規会員様は共済登録月の翌月より「ハッピーパックぷらす」の会員登録が可能となります。（一部対象外有）何卒ご了承ください。

様々なカテゴリーのお得なサービスを数多くご用意！ 詳しくはサイトをチェック！



国内のリゾートホテルや
ビジネスホテル約20,000軒が
最大75%OFF



全国約1,000カ所の
日帰り湯施設が
最大60%OFF



全国約300館の映画館が
会員優待価格



有名ホテルのランチ、ディナーも
会員優待価格

お得な特集・キャンペーンを随時実施しています！詳しくはサイトをチェック！

**プレゼント
企画**



毎月プレゼント

**子育て
応援**



子育て家庭応援
特集

**超得
レジャー**



超得
レジャーチケット

ショッピング



会員限定ショッピング
お買得クホウ

詳しくはこちらから



簡単！便利！アプリご利用方法

**画面を見せる
だけで使える**

今イチオシのクーポンが
ワンタップで利用できる

**近くのクーポンを
探せる**

現在地から近くの
クーポンを探せる

**ログインは
最初の一度だけ**

ご登録後、簡単に
ご利用いただけます

**最新情報が
届く**

PUSH通知機能で、新鮮な
ネタをタイムリーにお届け！
アプリ限定メニューも!?




クーポンがすぐに見つかる、使える。
クラブオフアプリ
App Store からダウンロード
Google Play で手に入れよう
いままぐダウンロード

ログイン方法・登録方法



まずはハッピーパック
ホームページから
「ぷらす」のページへアクセス！
↓
「ぷらす」の初期画面にIDと
初期パスワードを入力
↓
新規登録の案内画面が
出てきます

登録料不要！
皆さまのご登録お待ちしております！

<https://www.club-off.com/happypack-kobe/>

ログインID 企業番号(6桁)+会員番号(4桁):10桁
初期パスワード 生年月日:8桁



例:1982年6月7日生→19820607
※初回ログインの際、パスワードはご自身で変更していただけます。



ログインID、初期パスワードがご不明な方は
「ログインID、パスワードを忘れた方へ」
からご確認いただけます。

| | |
|---|---|
| <p>1 ログインID、初期パスワードの入力</p> | <p>3 会員スタイル確認画面</p> <p>スタンダード会員 (会費無料) にチェック</p> |
| <p>2 規約同意画面</p> <p>規約に同意後、 「同意する」を タップ</p> | <p>4 会員情報入力画面</p> <p>各種会員情報を 登録します。 あわせて、初期パ スワードも変更して いただけます。</p> <p>サービスをご利用いただけます</p> |

ハッピーパックぷらすお問い合わせ窓口

0800-919-6241 営業時間10:00~18:00 (年末年始を除く)

ハッピーパックにご加入いただける企業等をご紹介します

ご加入の条件 加入できる企業・事業所

神戸市内に事業所がある企業、社会福祉法人、学校法人、医療機関、NPO、商店等であれば、**従業員数など規模は問いません。市外の事業所、本社・本店の事業主・従業員の方もご加入できます。**

- 従業員のおられない一人事業主の方もご加入できます。
- 一部の従業員だけの加入はできません。

*事業主の家族であっても生計を別に営み、従業員として働いているものを含む。

| 雇用形態 | 加入資格 | 利用の範囲 |
|--------|------|-----------------|
| 一般従業員* | 全員加入 | 全てのサービスがご利用できます |
| 常勤兼務役員 | 任意加入 | |
| 事業主 | | |
| 非常勤勤務者 | | 永年勤続褒賞は対象外となります |
| 家族従業員 | | |

特典

- ご紹介を受けて加入された企業様の特典
 JCBギフト券 新規加入従業員数 × 1,000円分
 グルメカード 新規加入従業員数 × 500円分
- ご紹介いただいた企業・会員様の特典（新規ご加入された場合）
 JCBギフト券 新規加入従業員数 × 1,000円分

※いずれも上限は100,000円分までとなります。

加入のお問合せ・資料のご請求は下記に必要事項をご記入のうえ、
ハッピーパック事務局宛にFAXしてください。

| | |
|----------------------|------------------|
| 下記の①～③のうち1つをお選びください。 | |
| ① 加入したい | ② 内容の説明が聞きたい（訪問） |
| ③ 詳しい資料が欲しい（郵送） | |
| 【事業所名】 | 【ご担当者 お名前】 |
| 【所在地】 〒 区 | 神戸市 |
| 【電話番号】 | 【FAX番号】 |
| 【従業員数】 名 | 【業種】 |
| ※ご紹介者 | 【企業名】 |
| | 【氏名】 |
| 【企業番号】 | 0 |
| 【会員番号】 | |
| 【電話番号】 | |

神戸市勤労者福祉共済制度運営規約

(趣旨)

第1条 この規約は、市内企業等勤労者の福祉増進を図り、併せて企業等の振興を目的として、公益財団法人こうべ産業・就労支援財団(以下「財団」という。)が運営する神戸市勤労者福祉共済制度(以下「共済制度」という。)について必要な事項を定める。

(加入資格)

第2条 市内に本店又は事務所、店舗、工場その他の事業所(以下「事業所」という。)を有する事業主(従業員がいない場合を含む。)は、共済制度に加入することができる。

2 前項に規定する者のほか、財団理事長(以下「理事長」という。)が特に必要と認める事業主は、共済制度に加入することができる。

3 第9条第1項各号により、共済制度から退会することとなった事業主は、退会の日から1年間、共済制度に加入することができない。

(加入要件)

第3条 共済制度に加入しようとする事業主は、原則として、市内の事業所に勤務するすべての一般従業員を共済制度の対象者(以下「会員」という。)とする。

2 事業主は、市外の事業所に勤務するすべての一般従業員並びに市内の事業所及び市外の事業所に勤務する一般従業員以外の従業員(非常勤勤務者等)を、任意で会員とすることができる。

3 事業主は、自己、常勤の役員及び家族従業員を、任意で会員とすることができる。ただし、事業主の家族であっても独立して生計を営み、一般従業員と同様に勤務する場合は、一般従業員として会員とすることができる。

(加入手続)

第4条 事業主は、共済制度に加入しようとするときは、神戸市勤労者福祉共済制度加入申込書及び会員資格登録届出書により、理事長に加入を申し込むものとし、その申し込みが承認された日をもって、共済制度に加入した日とする。

2 理事長は、加入を承認したときは、神戸市勤労者福祉共済制度加入承認書及び会員証を当該申込者に交付するものとする。

(変更届)

第5条 事業主は、次の各号に掲げる事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を理事長に届け出るものとする。

- 1) 企業等の名称、所在地及び電話番号
- 2) 企業等の代表者
- 3) 会員の氏名及び雇用形態

2 事業所の統廃合等により、新たな事業所に会員が異動する場合など、その会員資格や手続き等については別途、事業主と財団において協議するものとする。

(会員の追加)

第6条 事業主は、新たに会員を登録しようとするときは、会員資格登録届出書により理事長に届け出るものとし、理事長の承認のあった日に会員となる。

2 理事長は、追加の承認をしたときは、承認書及び会員証を事業主に交付する。(会員の資格喪失)

第7条 事業主は、会員が死亡し、又は退職したときは、当該事由の発生した日から10日以内に会員資格喪失届出書により会員証を添えて理事長に届け出るものとする。また、会員が規約第3条各項に定める会員資格を喪失したことにより、共済制度の対象者から除外しようとするときも同様とする。

2 前項の届出があったときは、当該事由の発生した日をもって、会員でなくなったものとする。

(任意退会)

第8条 事業主は、共済制度から退会しようとするときは、神戸市勤労者福祉共済制度退会申込書に会員証を添えて、理事長に申し出るものとし、その申し出が承認された日をもって、共済制度から退会した日とする。

2 理事長は、退会を承認したときは、神戸市勤労者福祉共済制度退会承認書を交付するものとする。

(強制退会)

第9条 理事長は、事業主が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、事業主を共済制度から退会させることができる。会員が第3号に該当するときも同様とする。

- 1) 第10条に規定する共済掛金の支払いを怠り、引き続き支払いの見込みがないと認められるとき。
 - 2) 偽りその他不正の行為により、会員に共済制度による利益を受けさせたとき。
 - 3) 共済制度の信用を傷つける等、共済制度にふさわしくない行為をしたとき。
- 2 理事長が、前項の規定により事業主の退会を決定したときは、事業主はその決定のあった月の末日をもって、共済制度から退会したものとする。
- 3 緊急を要する場合は、前項の定めにかかわらず、事業主は退会の決定と同時に、共済制度から退会したものとする。

(共済掛金)

第10条 事業主は、会員1人につき月額500円の共済掛金を負担する。

2 事業主は、月の中途において加入し、又は退会した場合(第9条の規定により退会することとなった場合を含む。)における当該月分の共済掛金についても、1月分の共済掛金を負担する。

3 既に支払った共済掛金は、原則として返還しない。(共済掛金の支払い)

第11条 事業主は、共済掛金を次の表に定めるところにより支払うものとする。

| 期別 | 該当月 | 支払期限 |
|-----|----------|-------|
| 第1期 | 4月及び5月 | 4月末日 |
| 第2期 | 6月及び7月 | 6月末日 |
| 第3期 | 8月及び9月 | 8月末日 |
| 第4期 | 10月及び11月 | 10月末日 |
| 第5期 | 12月及び1月 | 12月末日 |
| 第6期 | 2月及び3月 | 2月末日 |

2 理事長は、前項の規定にかかわらず、災害その他の理由により特に必要があると認められた場合は、支払いを猶予することができる。

3 事業主が共済制度に新たに加入した月が当該支払期限を経過している場合は、

当該月の末日を支払期限とする。

4 共済掛金の各期の支払額は、会員数に共済掛金を乗じた額に2を乗じた額とする。

5 事業主が共済制度に新たに加入したときの支払額及び各支払期限に支払う額は、加入承認を受けた会員数に基づき、前項による計算により決定する。ただし、第3項に規定する場合においては、加入した月の属する支払期限に支払う額は、それ以外の支払期限に支払う額の2分の1の額とする。

(受益者)

第12条 会員は、加入の日から退会の日まで、共済制度による利益を受けることができる。

(受益の制限)

第13条 理事長は、事業主が第10条に規定する共済掛金の支払いを怠ったときは、会員の受益の全部又は一部を制限することができる。

(給付事業)

第14条 会員は、次の各号のいずれかに該当するときは、別表1で定めるところにより、当該各号に掲げる給付を受けることができる。ただし、会員が死亡した場合の第5号の死亡弔慰金は、第15条第2項に定めるところにより、遺族が給付を受けることができる。

- 1) 会員が婚姻したとき。結婚祝金
- 2) 会員又はその配偶者が出産したとき。出産祝金
- 3) 会員の子が小学校、中学校、義務教育学校又は中等教育学校(これらに準ずる学校を含む。)に入學するとき。入學祝金
- 4) 会員が傷病により1月以上欠勤したとき。傷病見舞金
- 5) 会員又はその配偶者若しくは1親等の血族が死亡したとき。死亡弔慰金
- 6) 会員(事業主、事業主と同一の生計を営む家族従業員及び非常勤勤務者を除く。)が同一企業等で会員資格を取得した日から継続して5年、10年及び20年勤務したとき。永年勤続褒賞記念品
- 7) 会員が満20歳になるとき。20歳祝品
- 8) 会員が還暦を迎えたとき。還暦祝品
- 9) 会員が高等学校の定時制又は通信制の課程を卒業したとき。卒業祝品

2 前項第4号の傷病見舞金を受けた会員は、当該傷病見舞金を受けた日から1年間、同号の傷病見舞金を受けることができない。

3 給付の額は、別表1のとおりとする。(給付事業の手続き等)

第15条 第14条第1項の給付を受けようとする会員は、給付事由の生じた日から1年以内に給付事由が生じたことを証する書類を添えて理事長に請求しなければならない。ただし、規約第14条第1項第7号及び第8号に定める20歳祝品及び還暦祝品については、この限りでない。

2 死亡弔慰金の給付を受けることができる遺族の順位は、配偶者、子、父母、孫、祖父及び兄弟姉妹の順序とする。

3 会員が同一企業等で会員資格を取得した日から継続して2年以上勤務し、会員資格喪失後3月以内に婚姻したときは、結婚祝金の給付を受けることができる。

4 20歳祝品を受けることができる会員は、当該年の4月2日から翌年4月1日までに満20歳の誕生日を迎える者とする。

5 還暦祝品を受けることができる会員は、当該年の1月1日から12月31日までに満60歳の誕生日を迎える者とする。

(レクリエーション事業)

第16条 財団は、第14条に規定する事業のほか、会員の福祉増進を図るため、レクリエーション事業その他の福利厚生事業を行う。

(報告)

第17条 理事長は、共済制度の運営について必要があると認めるときは、事業主又は会員から報告を求め、又は事実の調査を行うことができる。

(給付金等の返還)

第18条 理事長は、会員又は事業主が不正の行為により、第12条に規定する利益を受け、又は受けさせた場合は、その者から当該給付金、若しくは当該利益に相当する額で、理事長が定める額を返還しなければならない。

(施行の細目)

第19条 この規約の施行に関し必要な事項は、理事長が別途定める。

附則

(施行期日)

1 この規約は、平成29年4月1日から施行する。(経過措置)

2 神戸市より財団に事業が移管される日以前に、共済制度に加入している事業主にあつては引続き加入することができる。

附則

(施行期日)

この規約は、令和4年12月1日より施行する。
この規約は、令和7年4月1日より施行する。

別表1 (第14条関係)

| 種別 | 金額 |
|-----------|--|
| 結婚祝金 | 12,000円 |
| 出産祝金 | 6,000円 |
| 入學祝金 | 6,000円 |
| 傷病見舞金 | 11,000円 |
| 死亡弔慰金 | 本人 20,000円 その他 6,000円 |
| 永年勤続褒賞記念品 | 5年 5,000円 相当の記念品 10年 10,000円 相当の記念品 20年 20,000円 相当の記念品 |
| 20歳祝品 | 3,500円 相当の記念品 |
| 還暦祝品 | 3,500円 相当の記念品 |
| 卒業祝品 | 3,500円 相当の記念品 |

お知り合いの企業・事業所をご紹介ください!

あなたののお店や会社の福利厚生をサポートします!

Happy Pack
神戸市勤労者福祉共済制度

事業主様へ
入会金不要
掛金はお1人様
1か月ワンコインの
500円
税法上損金または必要経費
扱いとなります

お近くの企業やお知り合いの企業等でHappy Pack未加入のところがございましたら、ご紹介ください。ご紹介いただいた企業等が加入されましたら、新規加入会員数に応じて、ご紹介者及び被紹介新規加入企業に特典（最高100,000円分）を進呈いたします。詳しくは、P.36をご覧ください。

| | 移転前情報 |
|--------|--------------------------|
| 郵便番号 | 650-0033 |
| 住 所 | 神戸市中央区江戸町 104 番地 |
| 電話番号 | 078-381-5681 |
| FAX 番号 | 078-381-5682 |
| E-MAIL | office@happypack-kobe.jp |



| | 移転後情報 |
|--------|---------------------------------|
| 郵便番号 | 650-0044 |
| 住 所 | 神戸市中央区東川崎町 1-8-4 (産業振興センター内) |
| 電話番号 | |
| FAX 番号 | |
| E-MAIL | office@happypack-kobe.jp |

Happy Packニュースでお知らせします。

利用の手引き2025 2025年4月発行（掲載情報は2025年4月現在のものです）

事務担当者様がお持ちください。

事務担当者様が複数おられる場合には、冊子の追加申し込みをお願いします。

